



ประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำเทศบาลตำบลเพ็ญ

ตามที่เทศบาลตำบลเพ็ญ ได้ประกาศ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำเทศบาลตำบลเพ็ญ ตามนโยบายการให้บริการประชาชนของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ โดยจัดตั้ง ขึ้น ณ ห้องสำนักปลัด เทศบาลตำบลเพ็ญ แล้วนั้น เพื่อปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำเทศบาลตำบลเพ็ญ ให้เป็นปัจจุบัน และพร้อมให้บริการแก่ประชาชน

เพื่อให้การดำเนินการในศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำเทศบาลตำบลเพ็ญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และเพื่อความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้กับประชาชน เทศบาลตำบลเพ็ญ จึงขอยกเลิกประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำเทศบาลตำบลเพ็ญ ฉบับเดิม และประกาศจัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำเทศบาลตำบลเพ็ญ ขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. จัดตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประจำเทศบาลตำบลเพ็ญ ขึ้น ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

๒. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติในการขอข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๒.๑ ช่องทางการขอข้อมูลข่าวสาร

ช่องทางที่ ๑ ยื่นขอข้อมูล ด้วยตนเองได้โดยตรง โดยยื่นแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเพ็ญ

ช่องทางที่ ๒ ยื่นทางข้อความของ แฟนเพจ “เทศบาลตำบลเพ็ญ คนอำเภอเพ็ญ” หรือ www.phencity.go.th ในส่วน “ติดต่อเรา”

ช่องทางที่ ๓ จัดส่งเรื่องทางไปรษณีย์ มาที่ นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๕๐

การยื่นขอข้อมูลข่าวสาร ตามช่องทางที่ ๒ และ ๓ ต้องระบุ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลที่ต้องการทราบ

๒.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ และระยะเวลาในการดำเนินการ

๒.๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องที่เป็นหนังสือ หรือแบบคำร้อง ให้เจ้าหน้าที่เทศบาล ลงรับในระบบ สารบัญกลาง สำนักปลัด และส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ลงรับในระบบสารบัญศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และตรวจดูว่ามีข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือไม่

กรณี มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเป็นเอกสารที่ต้องเปิดเผย ให้จัดทำสำเนาตามที่ต้องการ และแจ้งให้ผู้ขอ ชำระค่าธรรมเนียม ตามอัตราในประกาศนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ นาที

กรณี ไม่มีข้อมูลข่าวสาร ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร แต่มีในหน่วยงาน ให้รับเรื่องไว้ แล้วนำเสนอ หัวหน้าศูนย์ เพื่อเสนอไปยังคณะกรรมการฝ่ายวินิจัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้ความเห็นประกอบการ สั่งการของนายกเทศมนตรี และแจ้งผู้ขอข้อมูลทราบผลการพิจารณา ภายใน ๑๕ วัน

กรณี ไม่มีข้อมูลข่าวสาร ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และไม่มีในหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่แนะนำว่า จะขอข้อมูลได้ที่ใด

๒.๒.๒ เมื่อได้รับเรื่อง ตามช่องทางที่ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำบันทึกรายงานการแจ้ง พร้อมทั้งรายละเอียดตามข้อ ๒.๑ และดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๒.๒.๑

๒.๓ อัตราค่าธรรมเนียม ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๒

-ขนาดกระดาษ เอ๔	หน้าละ	๑	บาท
-ขนาดกระดาษ เอพ๑๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
-ขนาดกระดาษ บี๔	หน้าละ	๒	บาท
-ขนาดกระดาษ เอ๓	หน้าละ	๓	บาท
-ขนาดกระดาษ เอ๒	หน้าละ	๘	บาท
-ขนาดกระดาษ เอ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
-ขนาดกระดาษ เอ๐	หน้าละ	๓๐	บาท
-คำรับรองสำเนาเอกสารลายมือชื่อละ		๕	บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายวิชัย ชัยจิตวณิชกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ