



คำสั่งเทศบาลตำบลเพ็ญ
ที่ ๑๑๘/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริการประชาชน และการบริหารงานของเทศบาลตำบลเพ็ญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจของนายกเทศมนตรีไปยังรองนายกเทศมนตรี และเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘(๒) มาตรา ๔๘ วรรคแรกและวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๖๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล นายกเทศมนตรีจึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีในเรื่องต่างๆดังต่อไปนี้

๑.มอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนในการควบคุมและบริหารราชการของส่วนราชการต่างๆรวมทั้งบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล ตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งตาม ผนวก ก

๒.มอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเพ็ญ ตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งตาม ผนวก ข

๓.มอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเพ็ญ ตามบัญชีมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งตาม ผนวก ค

อำนาจนายกเทศมนตรีสงวนไว้เป็นการเฉพาะ ได้แก่

๑.รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒.งานที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือข้อกำหนดอื่นๆห้ามเรื่อง การมอบอำนาจไว้ หรือระบุไว้เฉพาะว่าเป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีเป็นการเฉพาะตัว

๓.งานอื่นๆที่ไม่ได้ระบุไว้ในผนวก ก ข ค

การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑.อำนาจควบคุมและบริหารราชการของส่วนราชการต่าง ตาม ผนวก ก ให้ดูแลเฉพาะเรื่องต่างๆไปในฐานะผู้ช่วยนายกเทศมนตรี และอำนาจในการเป็นผู้บังคับบัญชาให้เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรองจากนายกเทศมนตรี

๒.กรณีรองนายกเทศมนตรีคนใดคนหนึ่งไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ หากเป็นกรณีเร่งด่วนให้เสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งการแทน และเมื่อสั่งการแล้วให้หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นเจ้าของเรื่อง เสนอรองนายกเทศมนตรีผู้รับผิดชอบนั้นทราบ เมื่อมาปฏิบัติราชการปกติโดยเร็ว

๓. การลงนามในหนังสือราชการ ในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี เพื่อรายงานส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค หรือประสานกับส่วนราชการใดๆ ให้ลงนามโดยตรงนายกเทศมนตรี ผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้นๆ หรือนายกเทศมนตรีลงนามด้วยตนเองเท่านั้น ยกเว้นการรายงานที่เกี่ยวกับสถิติ หรืองานประจำ หรือการส่งสำเนาคำสั่งของทางราชการ ให้ปลัดเทศบาลลงนามในฐานะผู้ปฏิบัติราชการแทนได้

๔. ในกรณีเร่งด่วน หรือในกรณีรองนายกเทศมนตรีไปราชการ หรือไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ และมีงานคั่งค้างรอการพิจารณาวินิจฉัย สั่งการเกิน ๑ วันทำการ ให้เจ้าของเรื่องผู้รับผิดชอบรีบนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี หรือผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรี วินิจฉัยสั่งการโดยเร็ว แต่หากงานราชการนั้นมีชั้นความเร่งด่วน ด่วนที่สุด ไม่ต้องรอ ๑ วันให้เสนอนายกเทศมนตรีหรือผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการได้ทันที หากมีงานคั่งค้างจนบังเกิดความเสียหาย หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อกรณีดังกล่าว

๕. การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าวข้างต้น หากนายกเทศมนตรีเห็นสมควรที่จะพิจารณาสั่งการด้วยตนเองเฉพาะกรณี นายกเทศมนตรีมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือสั่งการในเรื่องนั้นๆ ได้ทุกกรณีและต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีกำหนด

๖. ในส่วนราชการต่างๆ ที่รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี จัดทำรายงานการปฏิบัติราชการแทนรองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล เสนอให้นายกเทศมนตรีทราบทุกกรอบ ๓ เดือน นับแต่คำสั่งมอบอำนาจมีผลบังคับใช้

๗. บรรดาคำสั่งต่างๆ ที่นายกเทศมนตรี ได้มอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนที่ขัด หรือแย้งคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานตามคำสั่งมอบอำนาจนี้ให้ยึดตามบัญชีการมอบอำนาจและแนวทางปฏิบัติแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิชัย ชัยจิตตวิชกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

บัญชีการมอบอำนาจนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีและปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเพ็ญ ที่ ๑๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผนวก ก มอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการในการควบคุมและบริหารราชการในเรื่องทั่วไป ของส่วนราชการต่างๆรวมทั้งบังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑	อำนาจในการควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาล ตามมาตรา ๔๘ สัตตรส แห่ง พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒)	มาตรา ๔๘ วิสติ วรรคแรก และวรรคสาม แห่ง พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๖๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	ควบคุมดูแลและรับผิดชอบบริหารงานในฐานะผู้ช่วยนายกเทศมนตรี และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รองจากนายกเทศมนตรีในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการต่างๆที่ตนรับผิดชอบ ดังนี้ นายศิลา คำภูษา กำกับดูแล ๑.กองช่าง ๒.กองสวัสดิการสังคม นายศรารัฐ ทามาลี กำกับดูแล ๑.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานที่ไม่ได้กล่าวถึงให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี	
๒	อำนาจในการรับผิดชอบ ในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติและนโยบาย ตามมาตรา ๔๘ เตรส(๑)แห่ง พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒)			

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเพ็ญ ที่ ๑๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผนวก ข มอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเพ็ญ ดังนี้

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑	อำนาจในการสั่ง อนุญาต และอนุมัติ เกี่ยวกับราชการของเทศบาล ตามมาตรา ๔๘ เทรส(๒) แห่ง พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒)	มาตรา ๔๘ วิสติ วรรคแรก และวรรคสาม แห่ง พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒) ประกอบกับข้อ ๒๖๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	พิจารณาในการสั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอื่นบัญญัติไว้ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงขั้นอนุมัติของกองและงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนตามผนวก ก ยกเว้น ในเรื่องเกี่ยวกับการพัสดุและทรัพย์สิน การเงินและบัญชี งานตรวจสอบภายใน งานงบประมาณ งานนิติกร งานนโยบายของนายก การปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ หรือ กฎหมาย การบริหารงานบุคคล รวมทั้งการจ้างพนักงานจ้างของเทศบาล สภาเทศบาลเรื่องที่เห็นสมควรให้นายกเทศมนตรีทราบหรือพิจารณา	
๒	อำนาจในการพิจารณา การลาของพนักงานข้อ ๓๔๓ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	มาตรา ๔๘ วิสติ วรรคแรก และวรรคสาม แห่ง พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒) ประกอบกับข้อ ๒๖๒ ข้อ ๓๔๓ วรรคสาม แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	เป็นผู้พิจารณาลงนามอนุมัติ อนุญาตให้พนักงานเทศบาลของกองที่ได้รับมอบหมายลา ตามผนวก ก ยกเว้น ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนัก และผู้อำนวยการกองให้ขออนุมัติต่อนายกเทศมนตรีเท่านั้น	

<p>๓</p>	<p>การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘</p>	<p>มาตรา ๔๘ วิสติ วรรคแรก และวรรคสาม แห่ง พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒) ประกอบกับ ข้อ ๒๖๒ ข้อ ๓๔๓ วรรคสาม แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕</p>	<p>เป็นผู้ลงนามอนุญาตให้นำรถยนต์ส่วนกลาง ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตเทศบาลตำบลเพ็ญ ตามแบบ ๓ และเรื่องอื่นๆของกองที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนตามแผนก ก ยกเว้นเรื่องการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</p>	
<p>๔</p>	<p>อำนาจในการอนุมัติเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๙)</p>	<p>มาตรา ๔๘ วิสติ วรรคแรก และวรรคสาม แห่ง พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒) ประกอบกับข้อ ๒๖๒ ข้อ ๓๔๓ วรรคสาม แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕</p>	<p>เป็นผู้พิจารณาลงนามอนุมัติ อนุญาตให้พนักงานเทศบาลของกองที่ได้รับมอบหมายเดินทางไปราชการ ตามแผนก ก ยกเว้น ปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักเทศบาล ผู้อำนวยการกองให้ขออนุมัติต่อนายกเทศมนตรีเท่านั้น</p>	

๕	<p>อำนาจลงนามในหนังสือรับ หนังสือส่ง ประกาศ คำสั่ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖(แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๔) และงานรายงานตามขั้นตอน ตามกฎหมายอื่นที่เทศบาลปฏิบัติเป็นประจำ</p>	<p>มาตรา ๔๘ วิสติ วรรคแรก และวรรคสาม แห่ง พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒)ประกอบกับข้อ ๒๖๒ ข้อ ๓๔๓ วรรคสาม แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕</p>	<p>-พิจารณาลงนามในหนังสือรับ หนังสือส่ง ประกาศ คำสั่งของเทศบาลตำบลเพ็ญในเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีในกิจการงานของกองที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน ตามผนวก ก ทุกงาน ยกเว้น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุและทรัพย์สิน การเงินและบัญชี งานตรวจสอบภายใน งานงบประมาณ งานนิติการ งานนโยบายของนายก การปรับปรุงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมาย การบริหารงานบุคคล รวมทั้งการจ้างพนักงานจ้างของเทศบาล สภาเทศบาล เรื่องที่เห็นสมควรให้นายกเทศมนตรีทราบหรือพิจารณา</p>	
---	---	---	--	--

แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเพ็ญ ที่ ๑๑๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผนวก ค มอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล มีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการ อนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเพ็ญ ดังนี้

ลำดับที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑	อำนาจในการอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยการ ใช้เสียงด้วยกำลังไฟฟ้า ตามมาตรา ๔ ในฐานะ พนักงานเจ้าหน้าที่	มาตรา ๔๘ วิสติ วรรคแรก และ วรรคสาม แห่ง พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒) ประกอบ กับพระราชบัญญัติควบคุมการ โฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ.๒๔๙๓(ฉบับที่ ๔) มาตรา ๔ มาตรา ๖ และมาตรา ๙	พิจารณามีคำสั่งอนุญาตในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ใน แบบคำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่อง ขยายเสียง ตามแบบ ขษ ๑	
๒	อำนาจในการสั่งให้ผู้ใช้เสียงหรือควบคุมเสียงให้ ให้ลดลงหากการโฆษณาก่อความรำคาญแก่ ประชาชนตามมาตรา ๖			
๓	อำนาจในการสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ในกรณี ฝ่าฝืนในมาตรา ๔ ตาม พรบ.ควบคุมการ โฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ตามมาตรา ๙			
๔	อำนาจลงนามในหนังสือรับ หนังสือส่ง ประกาศ คำสั่ง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖(แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๔) และงานรายงานตาม ขั้นตอน ตามกฎหมายอื่นที่เทศบาลปฏิบัติเป็น ประจำ	มาตรา ๔๘ วิสติ วรรคแรก และ วรรคสาม แห่ง พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ ที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒) ประกอบกับข้อ ๒๖๒ ข้อ ๓๔๓ วรรคสาม แห่ง ประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕	- ให้มีอำนาจลงนามปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีใน เรื่องรายงานที่เกี่ยวกับสถิติ หรืองานประจำหรือการส่ง สำเนาคำสั่งของทางราชการ	