

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเพ็ญ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลเพ็ญ

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเพ็ญ	๑๐ ม.ค. ๖๖	นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑. ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ๒. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัลและผลประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย ๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือการใช้สื่อออนไลน์ แทนการให้สิ่งของเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นไปในแนวทางประหยัด ๔. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการให้หรือรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลเพ็ญ โดยไม่ถูกต้องส่อไปในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ และถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ ได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเพ็ญ	๑๑ ม.ค. ๖๖	วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระนางเพ็ญ ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญ ได้จัดประชุม มอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ จำนวน ๓๐ คน โดยนายวิชัย ชัยจิตวัฒนกุล นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติตามนโยบาย ในเรื่องการให้หรือรับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ และเรื่องอื่นๆ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และประพฤติปฏิบัติตน ให้เป็นที่ประจักษ์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญและของกำนัล	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ (ระบุ)	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ควรให้ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ทราบถึงนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลเพ็ญ

- ควรให้ความรู้ความเข้าใจ กับเจ้าหน้าที่ ในเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ ในกรณีมีความจำเป็นต้องรับไว้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายพตล มวลมูลศรี)

นิติกรชำนาญการ