



ที่ อต ๖๔๑๐๑.๑/๑๑๙๒

สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญ
ถนนเพ็ญ - สุมเส้า อต ๔๑๑๕๐

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง
เรียน นายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ว่าง (ว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘) ซึ่งปรากฏตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

เทศบาลตำบลเพ็ญ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล ที่มีความประสงค์ จะขอโอนและมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ยื่นคำร้องขอโอนพร้อมสำเนาประวัติ หนังสือยินยอมให้โอน หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาได้ที่ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเพ็ญ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๒๗๙๑๔๒ ต่อ ๑๒ และ ๐๘๕-๐๐๘-๔๔๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ชัยจิตตนิชกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐๔๒-๒๗๙๑๔๒ (ต่อ ๑๒)
โทรสาร ๐๔๒-๒๗๙๑๔๒, ๐๘๕-๐๐๘๔๔๒๖ (หัวหน้าสำนักปลัด)



ประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ
เรื่อง การรับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วย เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ว่าง (ว่างวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘) ซึ่งปรากฏตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ในการนี้ เทศบาลตำบลเพ็ญ จึงประกาศรับโอนพนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งบริหารที่ว่างและมีความประสงค์ขอรับโอน

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)

เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑

๒. คุณสมบัติการรับโอน

พนักงานเทศบาลในตำแหน่งประเภทระดับเดียวกัน

๓. เอกสารประกอบการรับโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนซึ่งมีความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นที่สังกัดว่า ยินยอมหรือไม่
ขัดข้องในการให้โอน

๓.๒ หนังสือยินยอมให้โอนของต้นสังกัด

๓.๓ หนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัด

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและประวัติรับราชการ

๓.๕ เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ให้ต้นสังกัดของผู้ขอโอนดำเนินการสอบถามและหรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระบบสารบรรณ หลักฐานเอกสารอ้างอิง เสนอต่อเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเพ็ญ หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๒๗๙๑๔๒ ต่อ ๑๒ และ ๐๘๕-๐๐๘-๔๔๒๖ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวิชัย ชัยจิตวณิชกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ