



ประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ตามที่ เทศบาลตำบลเพ็ญ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเพ็ญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
ประกอบกับมติด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ จากระดับชำนาญการ เป็นระดับ
ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง นิติกร สังกัด สำนักปลัด และ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง
และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม การยุบเลิก ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเพ็ญ
เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -
๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวิชัย ชัยจิตตนิชกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

(การปรับปรุงระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ)

ลำดับ	ตำแหน่งและสังกัด (ก่อนปรับปรุง)	ตำแหน่งและสังกัด (หลังปรับปรุง)	หมายเหตุ
๑	ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลเพ็ญ	ตำแหน่ง นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลเพ็ญ	ปรับปรุงตามมติ ก.ท.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๗
๒	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลเพ็ญ	นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลเพ็ญ	



(นายวิชัย ชัยจิตวณิชกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

สำเนาถูกต้อง

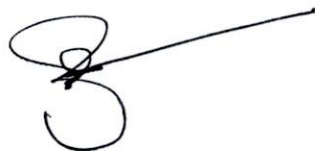


(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

(การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๘๗-๒๕๖๙ ของเทศบาล)

ส่วนราชการที่สังกัด ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการขอเพิ่มหรือยุบเลิก หรือเปลี่ยนแปลง (อัตรา)	หมายเหตุ
สำนักปลัด ๑.พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ)	ขอยุบเลิก ๑ อัตรา	ขอยุบเลิกตามมติ ก.ท.จ. อุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๗
สำนักปลัด ๒.พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างทั่วไป)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	ขอเพิ่มตามมติ ก.ท.จ. อุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๗
กองช่าง ๓.ขับเครื่องกลขนาดเบา (พนักงานจ้างทั่วไป)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	ขอเพิ่มตามมติ ก.ท.จ. อุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๗
๔. คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	ขอเพิ่มตามมติ ก.ท.จ. อุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๗
กองสวัสดิการสังคม ๕.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง)	ขอยุบเลิก ๑ อัตรา	ขอยุบเลิกตามมติ ก.ท.จ. อุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๗
กองการศึกษา ๖.ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	ขอเพิ่มตามมติ ก.ท.จ. อุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๗



(นายวิชัย ชัยจิตวานิชกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดเทศบาล (๑๑)								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่งตาม มติ ก.ท.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๗
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิกตำแหน่งตาม มติ ก.ท.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๗
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๑๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ปรับปรุงตำแหน่งตาม มติ ก.ท.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๗
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานทะเบียนและทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถกระเช้า	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๗
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)								
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง กรณีขาดคุณสมบัติ (อายุครบ ๖๐ ปี)
พนักงานรักษาความสะอาดตลาดสด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองวิชาการและแผนงาน (๐๗)								
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปค/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างจากการโอนย้าย (๑ ส.ค.๖๗)
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตามมติ ก.ท.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๗
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิกตำแหน่งตาม มติ ก.ท.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค.๒๕๖๗
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๗	๔๙	๔๙	๔๙	+๓,-๑			

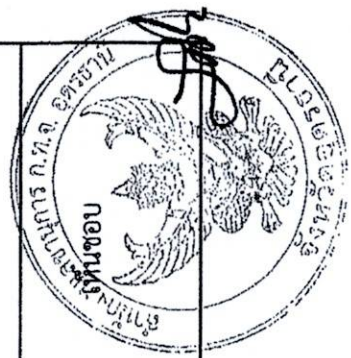
สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลลยา ชาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลำดับที่	เทศบาล. อำเภอ (ประเภท)	คชจ. ๑ ประมาณตามกรอบ แผน ๑ ปัจจุบัน	คชจ. ๒ ประมาณตามกรอบแผน หลังปรับปรุงแผน	ส่วนราชการที่สังกัด ตำแหน่งที่ขอกำหนด เพิ่ม/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลง	รายการขอเพิ่ม หรือขอยุบเลิก หรือเปลี่ยนแปลง (อัตรา)	มติ ก.ท.จ. อุดรธานี
				กองคลัง ๒. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
๗	ทต.โนนทอง อ.นาูง (ประเภทสามัญ)	๓๓.๓๗	๓๔.๘๔	กองคลัง ๑. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) เลขที่ ๗๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ
๘	ทต.เพ็ญ อ.เพ็ญ (ประเภทสามัญ)	๓๔.๓๖	๓๔.๗๐	สำนักงานขัณฑ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ) สำนักงานปลัด ๒. พนักงานขัณฑ์ (พนักงานจ้างทั่วไป) กองช่าง ๓. ช่างเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างทั่วไป) ๔. คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) กองสวัสดิการสังคม ๕. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปจ./ชง.) ๖. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทคุณวุฒิ)	ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา ขอเพิ่ม ๑ อัตรา	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ



สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวกัลลยา ชาวประภา)
 หัวหน้าสำนักงานปลัด

เอกสารประกอบการพิจารณา
ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569
ปรับปรุงครั้งที่ 1/2567
เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด



ที่ อค ๖๔๑๐๑.๑/ ๓๕'๐

สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญ
ถนนเพ็ญ-สุขเฝ้า อค ๔๑๑๕๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณาฯ จำนวน ๑๐ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี มีความจำเป็นที่จะขออนุมัติปรับปรุง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อขอกำหนด
ตำแหน่งใหม่ เปลี่ยนแปลงและยกเลิกตำแหน่ง นั้น

เทศบาลตำบลเพ็ญ จึงขอส่งสำเนาเอกสารมาเพื่อให้ประธานคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดอุดรธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ อนึ่งเทศบาลตำบลเพ็ญได้รายงานให้นายอำเภอเพ็ญ
เพื่อทราบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ชัยจิตวณิชกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๔๒๒๗-๙๑๔๓ ต่อ ๑๒
โทรสาร ๐-๔๒๒๙-๘๔๙๑

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด



สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญ
พ.ศ.๒๕๖๗

สำเนาฉบับ



ที่ อต ๖๔๑๐๑.๑/ ๓๙๒

สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญ
ถนนเพ็ญ-สุขสำ อต ๔๑๑๕๐

10 เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอเพ็ญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการพิจารณา

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี มีความจำเป็นที่จะขออนุมัติปรับปรุง
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อขอกำหนด
ตำแหน่งใหม่และยกเลิกตำแหน่ง นั้น

เทศบาลตำบลเพ็ญ จึงขอส่งสำเนาเอกสารมาเพื่อให้ประธานคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดอุดรธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ อนึ่งเทศบาลตำบลเพ็ญได้เรียนให้ประธานคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีเพื่อพิจารณาแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ชัยจิตวณิชกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๔๒๒๗-๔๑๔๓ ต่อ ๑๒

โทรสาร ๐-๔๒๒๙-๘๔๙๑

๓๐ 12.9.๒๕๖๗

.....	นายกเทศมนตรี
.....	ปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้าสำนักปลัด
.....	เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเพ็ญ

ที่ อค ๖๔๑๐๑.๑/ ๓๗

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลเพ็ญ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

๑. เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลตำบลเพ็ญ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีการแบ่งโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ แต่เนื่องจากปัจจุบัน เทศบาลตำบลเพ็ญ มีการกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการอื่นเพิ่มมากขึ้น จึงมีความต้องการบุคลากรให้เพียงพอและตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของงานมากขึ้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากเทศบาลตำบลเพ็ญ มีความจำเป็นที่จะต้องยุบเลิกตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งใหม่ขึ้นเพื่อเป็นการรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัด

ขอยุบเลิก ตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ขอกำหนดใหม่ ตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ขับรถยนต์)

๒.๒ กองสวัสดิการสังคม

ขอยุบเลิก ประเภทพนักงานเทศบาล
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง)

๒.๓ กองช่าง

ขอกำหนดใหม่ ๒ ตำแหน่ง ดังนี้
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา)
๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๒.๔ กองการศึกษา

ขอกำหนดใหม่ ๑ ตำแหน่ง ดังนี้
ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

๓. ข้อเสนอ

จึงเห็นควรพิจารณาสั่งการให้งานบุคลากรดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓. จัดทำเอกสารประกอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. จัดส่งเอกสารขอความเห็นชอบต่อประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กตนา

(นางสาววาสนา แดงกลับ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ (เห็น) และ ลงนาม (เห็น)
คือโปรดพิจารณาอนุมัติ

Cey

(นางสาวกัลยา ขาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเพ็ญ

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

ad

(นายสาธิต มีหนองหว้า)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลเพ็ญ

ความเห็น/คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

Cey

(นางสาวกัลยา ขาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายวิชัย ชัยจิตวนิชกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

สำเนาถูกต้อง



คำสั่งเทศบาลตำบลเพ็ญ

ที่ ๑๑๗/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลเพ็ญ มีความจำเป็นที่จะต้องพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้การบริหารงานในเทศบาลตำบลเพ็ญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น รวมถึงเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความเหมาะสมกับปริมาณงานหรือตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เทศบาลตำบลเพ็ญ ต่อไป

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลเพ็ญ ดังนี้

๑.นายวิชัย ชัยจิตวนิชกุล	นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ	ประธานกรรมการ
๒.นายสาธิต มีหนองหัว	ผอ.กองสาธารณสุขฯ รักษาการแทน ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓.น.ส.กัลลยา ขาวประภา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔.นางวิยะดา จันทะไทย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕.จำเริญธรรพร ทองเพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖.น.ส.วรรณวรรณ บัวสูง	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗.น.ส.วาสนา แดงกลับ	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาล โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในเทศบาลตำบลเพ็ญ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลเพ็ญ โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชัย ชัยจิตวนิชกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเพ็ญ

ผู้มาประชุม

๑.นายวิชัย ชัยจิตวนิชกุล	นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ	ประธานกรรมการ
๒.นายสาธิต มีหนองหว่า	ผอ.กองสาธารณสุข รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓.น.ส.กัลลยา ขาวประภา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔.นางวิยะดา จันทะไทย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕.เจ้าเอกราชธร ทองเพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖.น.ส.วรรณวรรณ บัวสูง	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗.น.ส.วาสนา แดงกลับ	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิชัย ชัยจิตวนิชกุล ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมและได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ - วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ตามเทศบาลตำบลเพ็ญ ที่ ๑๑๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามที่ได้แจ้งไปแล้วนั้น ซึ่งให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลเพ็ญ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติความยากและคุณภาพปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลเพ็ญ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลเพ็ญ โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งในขณะนี้กรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อัตรากำลังเดิมที่มีอยู่ปัจจุบัน ทั้งมีนครองตำแหน่งและตำแหน่งว่างที่กำหนดไว้ก่อนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

-พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ อัตรา

-พนักงานเทศบาลตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๐ อัตรา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

-พนักงานจ้างภารกิจ	จำนวน ๗ อัตรา
-พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๐ อัตรา
-พนักงานจ้างภารกิจตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานฯ

ปลัด ทต.เพ็ญ

เรื่องการเพื่อพิจารณา

- ให้ปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียด

- ตามที่เทศบาลตำบลเพ็ญได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี (กทจ.จังหวัด) ไปแล้วนั้น ปรากฏว่าสภาพเหตุการณ์ในปัจจุบันของเทศบาลตำบลเพ็ญมีการเปลี่ยนแปลงไปมาก ทำให้บุคลากรตามแผนอัตรากำลังเดิมไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเพ็ญ ทำให้ไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร จึงเห็นสมควรต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลเพ็ญ ภายใต้กรอบแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ (๓) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลอุดรธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ให้คำนึงถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติความยากและคุณภาพของปริมาณงานในเทศบาลตำบลเพ็ญ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล และความจำเป็นในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจต่าง ๆ

นางสาวกัลลยา ขาวประภา
หัวหน้าสำนักปลัด

- สำนักปลัด ปัจจุบันมีตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๘ อัตรา มีคนครองตำแหน่งอยู่ ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา และเป็นตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ,พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เป็นตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๔ อัตรา ดังนี้คือ

๑.หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

๒.หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

๓.นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการจำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

๔.นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

๕.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

๖.เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา ว่าง

๗.เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

๘.ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

๙.พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ว่าง

๑๐.คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๒ อัตรา มีคนครอง

๑๑.คนงานทั่วไป (ขับรถดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

๑๒.คนงานทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

จากการวิเคราะห์ค่างานปริมาณงาน ในแต่ละตำแหน่งของสําลัด สรุปได้ดังนี้คือ

ที่	งาน	เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานบริหารงานทั่วไป				
	- งานจัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติเอกสารราชการ หนังสือราชการ ระเบียบ	๑๐	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	- จัดทำรายงานเพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
	- งานธุรการและงานสารบรรณ	๑๐	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	- การรับ - ส่งหนังสือทางราชการ	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
	- การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ	๒๐	๕๐	๑,๐๐๐	๐.๐๑
	- จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ	๒๐	๒,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐.๔๘
	- จัดเตรียมการประชุมประจำเดือน	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๐
	- จัดทำบันทึกรายงานการประชุมประจำเดือน	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๐
	- จัดทำหนังสือแจ้งเวียนทุกส่วนราชการ	๒๐	๑๒	๒๔๐	๐.๐๐
	- การลงทะเบียนรับหนังสือ	๒๐	๒,๓๕๒	๔๗,๐๔๐	๐.๕๗
	- การประสานงานกับส่วนราชการหน่วยงานอื่น	๒๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๐
	- เกษียนหนังสือเสนอผู้บังคับบัญชา	๒๐	๑,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	- งานคำร้อง ตรวจสอบข้อมูลและงานยื่นคำร้องต่างๆ	๑๐	๑๕๕	๑,๕๕๐	๐.๐๒
	- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๙๐	๑๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- งานทะเบียนประวัติผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง	๙๐	๙๗	๘,๗๓๐	๐.๑๐
	- งานบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย พิจารณา	๙๐	๗๐๐	๖๓,๐๐๐	๐.๑๒
	- งานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๘,๘๐๐	๑	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	- งานแผนพัฒนาบุคลากร	๑๖,๘๐๐	๑	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
	- งานสรรหา การสอบ	๑๐,๘๐๐	๓	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
	- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑,๔๔๐	๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานฝึกอบรมพัฒนาส่งเสริมสมรรถภาพข้าราชการ และพนักงานจ้าง	๑๒๐	๖๖	๗,๙๒๐	๐.๑๐
	- งานรวบรวมแบบประเมินการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	๑๒	๗๒	๗,๙๒๐	๐.๑๐
	- การบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๓๕	๖๖	๒,๓๑๐	๐.๐๓
	- การรวบรวมการลงเวลาปฏิบัติราชการ	๑๕	๒๓๐	๓,๔๕๐	๐.๐๔
	- การบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิ สวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๐	๒๓	๑,๓๘๐	๐.๐๒
	- รายงานข้อมูลให้แก่อำเภอ สนง.ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และ หน่วยงานอื่น	๙๐	๑๒๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ	๖๐	๕๔	๓,๒๔๐	๐.๐๔

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวกัลยา ขาวประภา)

หัวหน้าสําลัด

ที่	งาน	เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
	- จัดทำเอกสารเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓๖๐	๔๓	๑๕,๔๘๐	๐.๑๙
	- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๖๐๐	๐.๒๒
	- งานจัดเตรียมเอกสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูล	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	- งานดูแลข้อมูลข่าวสารทาง อบต.	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	- งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	๔๘๐	๑๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานดูแลระบบเว็บไซต์ และเฟสบุ๊ก อบต.	๖๐	๒๓๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
	- งานจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ	๑๒๐	๑๒	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานจัดทำบันทึกเบิกจ่ายต่าง ๆ ของสำนักปลัด	๓๐	๕๒๐	๑๕,๖๐๐	๐.๑๙
	- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- ดูแลรักษาทำความสะอาด รถยนต์ส่วนบุคคล	๓๐	๒๓๐	๖,๙๐๐	๐.๐๘
	- ต่อทะเบียน ภาษี ตรวจสภาพรถยนต์ให้มีความ ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
	- จัดบันทึกระยะทางที่วิ่งในแต่ละครั้ง	๑๐	๒๓๐	๒๓,๐๐๐	๐.๒๘
	- รับ-ส่งหนังสือราชการทั้งภายใน ภายนอก หน่วยงานอื่น	๒๔๐	๒๓๐	๕๕,๒๐๐	๐.๖๗
	- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	- งานข้อบัญญัติและระเบียบ	๒๑,๑๒๐	๑	๒๑,๑๒๐	๐.๒๖
	- งานวินิจฉัยข้อกฎหมาย ร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ คำสั่ง	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๔	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	- งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๙๐๐	๑๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่างๆ	๒๔๐	๑๕	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานจัดทำแผนป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๖๖	๑๒	๗,๙๒๐	๐.๑๐
	- ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ/แผนเผชิญเหตุ/แผน อพยพ ประชาชนจากพื้นที่เสี่ยงภัย	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์และรายงาน ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น	๔๘๐	๒๓๐	๑๑๐,๔๐๐	๑.๓๓
	- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๔๘๐	๒๓๐	๑๑๐,๔๐๐	๑.๓๓
	- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยต่างๆ	๑๒๐	๑๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๙๐	๑๒๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๕	งานกิจการสภา				
	- งานเลือกตั้ง	๑,๒๐๐	๑	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การเลือกตั้ง	๑๕	๕๐	๗๕๐	๐.๐๑

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ที่	งาน	เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
	- จัดประชุมสภาท้องถิ่นในสมัยสามัญ	๔๘๐	๔	๑,๙๒๐	๐.๐๒
	- จัดประชุมสภาท้องถิ่นในสมัยวิสามัญ	๔๘๐	๔	๑,๙๒๐	๐.๐๒
	- จัดประชุมสภาท้องถิ่นประจำเดือน	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	- จัดเตรียมเอกสารการประชุม	๑,๔๔๐	๔๐	๕๗,๖๐๐	๐.๖๙
	- จดรายงานการประชุม	๙๐	๒๐	๑๘,๒๐๐	๐.๒๓
	- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาท้องถิ่น	๔๘๐	๘	๓,๘๔๐	๐.๐๕
	- จัดทำบัตรสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๐	๓๑	๓๑๐	๐.๐๐
	- งานข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร และสมาชิก อบท.	๑๐	๓๑	๓๑๐	๐.๐๐
	- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔

- จากการที่สำนักปลัด ได้วิเคราะห์ค่างานและปริมาณงานของสำนักปลัดไม่มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง มีการขอยุบเลิกตำแหน่งและกำหนดตำแหน่งใหม่ ดังนี้คือ

พนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

เนื่องจาก พนักงานคนเดิมได้เกษียณอายุราชการ ดังนั้นเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.ระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยการปรับลดเป็นการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปแทนตำแหน่งดังกล่าว

๒.ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ขับรถยนต์)

เนื่องจากได้ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งดังกล่าวเพื่อเป็นการปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรโดยการปรับลดเป็นการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

นายสาธิต มีหนองหัว
ร.ก.ปลัดเทศบาล

- กองช่าง ปัจจุบันมีพนักงานเทศบาล ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เป็นตำแหน่งที่มี
คนครอง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และเป็นตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ดังนี้คือ

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ว่าง
๒. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง
๓. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง
๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง
๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา มีคนครอง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยา ขาวประภา)

จากการวิเคราะห์ค่างานปริมาณงาน ในแต่ละตำแหน่งของกองช่าง สรุปได้ดังนี้คือ **หัวหน้าสำนักปลัด**

ที่	งาน	เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานบริหารงานช่าง (งานสารบรรณ)				
	- งานธุรการและงานสารบรรณ	๒๐	๗๑๐	๑๔,๒๐๐	๐.๑๗
	- งานรับ - ส่งหนังสือ	๒๐	๗๔๐	๑๔,๒๐๐	๐.๑๗
	- งานจัดพิมพ์เอกสารรายงานเกี่ยวกับ ประมาณการราคาและอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๖๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓

	- งานร่างโต้ตอบหนังสือ	๒๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
	- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๒๐	๕๖๐	๑๑,๒๐๐	๐.๑๔
	- คุมเบิกจ่ายพัสดุภายในกองช่าง	๖๐	๘๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	- งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการ เรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและ อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ	๖๐	๑๓๐	๗,๘๐๐	๐.๐๙
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองช่าง	๖๐	๑๖๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๒	งานก่อสร้างและบูรณะ				
	- งานออกแบบและคำนวณ	๓๖๐	๕๘	๒๐,๘๘๐	๐.๒๕
	- งานพิจารณาตรวจสอบแปลนการขออนุญาต ปลูกสร้าง	๓๖๐	๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานศึกษาและวิจัย	๔๘๐	๕๘	๒๗,๘๔๐	๐.๓๔
	- งานควบคุมการก่อสร้าง	๔๘๐	๑๗	๘,๑๖๐	๐.๑๐
	- งานวางโครงการก่อสร้าง	๔๘๐	๑๗	๘,๑๖๐	๐.๐๑
	- ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา				
	- อาคาร	๒๔๐	๒๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	- ถนน	๒๔๐	๒๖	๖,๒๔๐	๐.๐๘
	- งานสำรวจข้อมูลเพื่อการออกแบบ	๒๔๐	๑๗	๔,๐๘๐	๐.๐๕
	- งานวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมโยธา	๒๔๐	๓๘	๑๕,๙๖๐	๐.๑๙
	- งานออกแบบ เขียนแบบกำหนดรายละเอียด	๗๒๐	๑๔๔	๑๐๓,๖๘๐	๑.๒๕
	- งานประมาณราคาโครงการก่อสร้าง	๒๔๐	๗๕	๑๘,๗๒๐	๐.๒๓
	- กำหนดแผนการก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งาน ปรับปรุงและซ่อมแซม	๑๘๐	๘๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานควบคุมงานจ้าง ออกแบบ ตรวจสอบ ก่อสร้าง สำรวจโครงการก่อสร้าง	๑๖๐	๖๕	๑๐,๔๐๐	๐.๑๓
	- ประสานงานกับหน่วยงานราชการเอกชน หน่วยงานอื่นที่ประชาชนทั่วไปเพื่อดำเนินงาน ด้านโยธา	๒๔๐	๖๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	งานออกแบบและควบคุมอาคาร				
	- งานออกแบบและคำนวณ	๓๖๐	๕๘	๒๐,๘๘๐	๐.๒๕
	- งานประมาณราคา ควบคุมการก่อสร้าง อาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์	๓๖๐	๔๕	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
	- งานควบคุมก่อสร้าง	๓๖๐	๗๒	๒๕,๙๒๐	๐.๓๑
	- งานเขียนแบบ	๖๓๐	๗๒	๒๕,๙๒๐	๐.๓๑
	- งานเขียนแผนที่	๓๖๐	๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๔	งานสาธารณูปโภค				
	- งานให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ภายในและภายนอก	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานสำรวจออกแบบ วางผัง วางขยายเขต	๗๒๐	๑๕	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓

ไฟฟ้าที่อยู่อาศัยและเพื่อการเกษตร				
- งานการเบิกจ่าย คู่มือรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์วัสดุครุภัณฑ์	๑๘๐	๑๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
- งานวางผังไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ	๔๘๐	๕๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
- งานติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ	๔๘๐	๒๑๐	๑๐๐,๘๐๐	๑.๒๒
- งานติดตั้งและตรวจสอบไฟสัญญาณเตือนสัญญาณจราจรตามจุดเสี่ยง	๓๖๐	๑๕	๕,๔๐๐	๐.๐๗
- งานคำนวณประมาณการวัสดุไฟฟ้า	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
- งานดูแลระบบไฟฟ้าภายในสำนักงาน	๑๒๐	๒๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓
- ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ	๑๒๐	๒๓๐	๒๗,๖๐๐	๐.๓๓
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๕ งานผังเมือง				
- งานสำรวจและแผนที่	๕,๔๐๐	๑	๕,๔๐๐	๐.๐๗
- งานวางผังเมือง	๕,๔๐๐	๑	๕,๔๐๐	๐.๐๗
- งานควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้างโครงการ อบต.	๕,๔๐๐	๑๒	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘
- งานควบคุมและตรวจสอบออกแบบ	๑,๘๐๐	๑๒	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
- งานจัดทำผังเมืองรวม	๕,๘๐๐	๖	๓๔,๘๐๐	๐.๔๒
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗

- จากการที่กองช่าง ได้วิเคราะห์ค่างานและปริมาณงานกองช่างไม่มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง และขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ในส่วนของกองช่าง ดังนี้คือ

ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา) เนื่องจากกองช่างมีรถกระเช้าไฟฟ้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนในพื้นที่แต่ยังไม่มีพนักงานขับรถและรับผิดชอบโดยตรงมีเพียงผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้าที่ปฏิบัติหน้าที่แทนทำให้การบริการประชาชนไม่เต็มประสิทธิภาพตามที่ควร
๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เนื่องจากกองช่างมีภาระงานที่จะต้องใช้แรงงานทั่วไปในการปฏิบัติงานภาคสนามและงานเอกสารอื่นๆ เพื่อรองรับปริมาณงานที่ใช้ร่างกายและงานอื่นในกองช่างที่มีปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

นางวิยะดา จันทะไทย
ผอ.สวัสดิการสังคม

- กองสวัสดิการสังคม ปัจจุบันมีพนักงานเทศบาล ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
และพนักงานจ้างทั่วไป ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้
สรุปได้ดังนี้คือ

พนักงานเทศบาล

- (๑) ผอ.สวัสดิการสังคม (ครอง)
- (๒) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ครอง)
- (๓) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน (ว่าง)

สำเนาถูกต้อง

Cey

(นางสาวกัลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป

คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)

จากการวิเคราะห์ค่างานปริมาณงาน ในแต่ละตำแหน่งของกองสวัสดิการสังคม สรุปได้ดังนี้คือ

ที่	งาน	เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน				
	- งานลงทะเบียนเด็กแรกเกิด	๕๕,๒๐๐	๑	๕๕,๒๐๐	๐.๖๗
	- งานลงทะเบียนผู้สูงอายุ	๑๐,๕๖๐	๑	๑๐,๕๖๐	๐.๑๓
	- งานลงทะเบียนผู้พิการ	๑๐,๕๖๐	๑	๑๐,๕๖๐	๐.๑๓
	- งานลงทะเบียนผู้ป่วยเอดส์	๑๐,๕๖๐	๑	๑๐,๕๖๐	๐.๑๓
	- งานจัดระเบียบชุมชน	๑๐,๕๖๐	๑	๑๐,๕๖๐	๐.๑๓
	- งานพัฒนาชุมชน	๑๐,๕๖๐	๑	๑๐,๕๖๐	๐.๑๓
	- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	๑๐,๕๖๐	๑	๑๐,๕๖๐	๐.๑๓
	- งานจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐	๑,๒๔๘	๑๒,๔๘๐	๐.๑๕
	- งานจ่ายเบี้ยผู้พิการ	๑๐	๓๒๙	๓,๒๙๐	๐.๐๔
	- งานจ่ายเบี้ยผู้ติดเชื้อ	๑๐	๑๕	๕๕๐	๐.๐๐
	- งานจัดทำแผนพัฒนาชุมชน	๑๐,๕๖๐	๑	๑๐,๕๖๐	๐.๑๓
๒	งานสังคมสงเคราะห์				
	- งานช่วยเหลือผู้ยากไร้	๑,๔๔๐	๑๕	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ	๑,๔๔๐	๑๕	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานมอบอุปกรณ์เครื่องช่วยฟัง รถเข็น	๖๐	๑๕	๙๐๐	๐.๐๑
	- งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพ	๑๐	๑,๕๙๒	๑๕,๙๒๐	๐.๑๘
	- งานงานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนในการ พัฒนากลุ่มอาชีพ	๑๐	๑,๕๙๒	๑๕,๙๒๐	๐.๑๘
	- งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ ผู้มาขอรับ	๔๘๐	๑๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานส่งเสริมสวัสดิการสตรี สงเคราะห์หญิงบาง ประเภท	๔๘๐	๑๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ	๑๐,๕๖๐	๑	๑๐,๕๖๐	๐.๑๓
๑๑	งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี				
	- จัดฝึกอบรมด้านอาชีพ	๗๒๐	๑	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	- จัดตั้งกลุ่มส่งเสริมอาชีพ	๙๖๐	๑๕	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานส่งเสริมหัตถกรรมประจำตำบลและหมู่บ้าน	๙๖๐	๑๕	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- งานพัฒนาบทบาทสตรี	๔๘๐	๑๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๔๐	๑๒๐	๒,๘๘๐	๐.๓๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยา ขาวปร
หัวหน้าสำนักงานปลัด

- จากการที่กองสวัสดิการสังคม ได้วิเคราะห์ค่างานและปริมาณงานกองสวัสดิการสังคม
ขอยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้

ขอยุบเลิกตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง)

เนื่องจากในกองสวัสดิการสังคม มีนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งดังกล่าวโดยมีพนักงานจ้างที่ช่วยในการปฏิบัติหน้าที่แล้ว และ เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่ง พรบ.ระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

น.ส.วรรณวรรณ บัวสูง
รท.ผอ.กองการศึกษา

- กองการศึกษา ปัจจุบันมีพนักงานเทศบาล ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
และพนักงานจ้าง ดังนี้ สรุปได้ดังนี้คือ

พนักงานเทศบาล

- (๑) ผอ.กองการศึกษา (ว่าง)
- (๒) นักวิชาการศึกษา (ครอง)
- (๓) ครู คศ.๒ (ครอง)

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

พนักงานจ้าง

- (๑) ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา (ครอง)

จากการวิเคราะห์ค่างานปริมาณงาน ในแต่ละตำแหน่งของกองการศึกษา สรุปได้ดังนี้คือ

ที่	งาน	เวลาที่ ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลา ทั้งหมด (ต่อปี)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานบริหารการศึกษา				
	- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา	๑๐,๘๐๐	๑	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- จัดรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา	๕,๒๐๐	๑	๕,๒๐๐	๐.๐๖
	- งานการวางแผนการศึกษา	๑,๘๐๐	๕	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- งานบริหารเกี่ยวกับงบประมาณด้านการศึกษา	๕,๔๐๐	๑	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานการส่งเสริมพัฒนาเด็กก่อนวัย	๔๕๐	๒๓๐	๑๐๓,๕๐๐	๑.๒๕
	- งานด้านธุรการและสารบรรณ	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
	- งานส่งเสริมการศึกษา	๕,๒๐๐	๑	๕,๒๐๐	๐.๐๖
	- รายงานจำนวนเด็กเล็ก	๓๐	๒	๖๐	๐.๐๐
	- งานติดตามประเมินผล	๕,๒๐๐	๒	๑๐,๔๐๐	๐.๑๓
	- งานรวบรวมข้อมูลสถิติทางการศึกษา	๕,๒๐๐	๒	๑๐,๔๐๐	๐.๑๓
	- งานประสานงานกับหน่วยงานอื่น	๒๐	๖๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานรวบรวมข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	- งานดูแลระบบ EGP ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๒	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม				
	- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้	๒,๔๐๐	๒	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	- งานทางการศึกษา	๕,๔๐๐	๑	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- จัดทำสื่อการเรียนการสอน	๕,๒๐๐	๒๓๐	๖๙๙,๐๐๐	๑๑.๖๗
	- งานวางแผนการศึกษาในการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา	๒,๔๐๐	๒	๔,๘๐๐	๐.๐๖

	- การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้	๑๐,๙๐๐	๑๒	๑๓๐,๘๐๐	๑.๕๘
	- จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	๙,๘๐๐	๑๒	๑๑๗,๖๐๐	๑.๔๒
	- งานวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓,๒๐๐	๒	๖,๔๐๐	๐.๐๘
	- การประเมินพัฒนาการเด็กเล็ก	๙,๘๐๐	๑๒	๑๑๗,๖๐๐	๑.๔๒
	- การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	๙,๘๐๐	๑	๙,๘๐๐	๐.๑๒
	- จัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศิลปธรรม	๕,๘๐๐	๓	๑๗,๔๐๐	๐.๒๑
	- งานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีศาสนาและวัฒนธรรม	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	- การเข้าร่วมกิจกรรมกับท้องถิ่น	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑,๘๐๐	๓	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	- งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ	๔,๒๐๐	๑	๔,๒๐๐	๐.๐๕
	- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๒๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
๓	งานกีฬาและนันทนาการ				
	- จัดงานกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ต่างหน่วยงาน	๙๘๐	๑	๙๘๐	๐.๐๑
	- จัดงานกีฬภายในหน่วยงาน	๙๘๐	๑	๙๘๐	๐.๐๑
	- จัดงานกีฬาในตำบล	๖๖๐	๑๐	๖,๖๐๐	๐.๐๘
	- การจัดหาอุปกรณ์กีฬา	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	- จัดเตรียมสถานที่	๔๘๐	๕	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	- งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น	๔๘๐	๔๙	๒๓,๕๒๐	๐.๒๘

สำเนาถูกต้อง

Cey

(นางสาวกัลยา ขาวประภ)

หัวหน้าสำนักปลัด

- จากการที่กองการศึกษา ได้วิเคราะห์ค่างานและปริมาณงานกองการศึกษา
ขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)

ตามที่เทศบาลตำบลเพ็ญ ได้จัดการศึกษาปฐมวัยตามพระราชบัญญัติการกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อมุ่งพัฒนาความพร้อมแก่เด็กในวัย
๓ - ๕ ขวบ ให้ได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์สังคม สติปัญญาและมีความพร้อมในการเข้ารับการศึกษาต่อ
ในระดับประถมศึกษา โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเพ็ญซึ่งเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในสังกัด เทศบาลตำบลเพ็ญ มีจำนวนเด็กนักเรียนทั้งสิ้น ๕๖ คน มีบุคลากรดังนี้

ครู คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา , พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา
โดยตามมาตรฐานการดำเนินงาน ศพด. กำหนดอัตราบุคลากรใน ศพด. ตามสัดส่วน (ครู : นักเรียน) ๑:๑๐ หากมี
เศษตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้เพิ่มครูผู้ดูแลเด็ก ได้อีก ๑ คน โดยจัดการศึกษาห้องละไม่เกิน ๒๐ คน และหากมีเศษเด็ก
ปฐมวัยตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้จัดเพิ่มอีก ๑ ห้อง ซึ่งจากหลักเกณฑ์สัดส่วนดังกล่าว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
ตำบลเพ็ญ สามารถมีบุคลากรครูได้จำนวน ๖ อัตรา แต่เนื่องจากปัจจุบัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเพ็ญ
มีความจำเป็นต้องการบุคลากรครู ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
(คุณวุฒิ) ซึ่งมีคุณลักษณะและคุณสมบัติเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติการสอนและการดูแลพัฒนาเด็ก
ปฐมวัยโดยตรง จำนวน ๑ อัตรา

- ประธานฯ - จากการที่แต่ละส่วน แต่ละกองขอกำหนดตำแหน่งใหม่ และขอยุบเลิกตำแหน่ง ตามที่แต่ละส่วน แต่ละกองได้วิเคราะห์คำนวณปริมาณ งานแล้วนั้น ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่เกิดขึ้น ทั้ง ณ ปัจจุบัน และหลังจากที่กำหนดตำแหน่งใหม่ และยุบเลิกตำแหน่งไปแล้วนั้น ภาระค่าใช้จ่ายจะอยู่ร้อยละเท่าไร ขอให้เลขานุการชี้แจงต่อไป
- เลขานุการ - จากที่มีการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่ทำให้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจากการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล มาตรา ๓๕ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันจะอยู่ที่ร้อยละ ๓๔.๓๖ และภาระค่าใช้จ่ายหลังจากที่ได้ปรับปรุงแผน จะอยู่ที่ร้อยละ ๓๖.๙๔
- ประธาน - คณะกรรมการมีข้อเสนอ หรือสอบถามอะไรเพิ่มเติมหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธาน - ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ดังนี้
- สำนักปลัด
- ขอยุบเลิก ตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
 - ขอกำหนดใหม่ ตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ขับรถยนต์)
- กองสวัสดิการสังคม
- ขอยุบเลิก ประเภทพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง/ชง)
- กองช่าง
- ขอกำหนดใหม่ ๒ ตำแหน่ง ดังนี้
 - ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
 - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา)
 - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
- กองการศึกษา
- ขอกำหนดใหม่ ๑ ตำแหน่ง ดังนี้
 - ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
 - ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)
- ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบตามที่เสนอด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ตามที่ได้สรุปดังกล่าวข้างต้น
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- ประธานฯ - คณะกรรมการท่านใดมีเรื่องอื่นๆ จะเสนออีกหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มี

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ประธานฯ

- ให้เลขานุการ ดำเนินการตามที่เสนอ และจัดทำเอกสารเสนอต่อ ก.ท.จ. จังหวัด
อุดรธานี ให้ความเห็นชอบต่อไป ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ
ในการเข้าร่วมประชุมครั้งนี้ ผมขอปิดประชุมในวันนี้

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) กสณา ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาววาสนา แต่งกลับ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายสาธิต มีหนองหว้า)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลเพ็ญ

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้เห็นชอบรายการประชุม
(นายวิชัย ชัยจิตตนิชกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

สำเนาถูกต้อง

[Signature]
(นางสาวกัลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลายมือผู้เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเพ็ญ

ผู้มาประชุม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.นายวิชัย ชัยจิตวนิชกุล	นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ	ประธานกรรมการ
๒.นายสาธิต มีหนองหว้า	ผอ.กองสาธารณสุขฯ รักษาการแทน ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓.น.ส.กัลลยา ขาวประภา	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔.นางวิยะดา จันทะไทย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕.จำเริญธร ทองเพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖.น.ส.วรรณวรรณ บัวสูง	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗.น.ส.วาสนา แดงกลับ	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

'สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

แบบขออนุมัติ/ยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ กรณีพิเศษ (๑)

เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.จังหวัด
					ของ ทต. (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	(กรณีขอยุบเลิก) กองสวัสดิการสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปจ/ชง) ๗๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๒	๑	เนื่องจากมีตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติงานแทนได้ และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ตาม ม.๓๕	๒๐/๑๐	๒/๑	๑/๑	๐/๑	๐/๑	อยู่	
๒	(กรณีขอยุบเลิก) สำนักปลัด	พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์)	๑	เพื่อปรับลดตำแหน่งเป็นการ จ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ตาม ม.๓๕ และ	๒๐/๑๐	๗/๑	๐/๐	๐/๔	๐/๐	อยู่	
๓	สำนักปลัด	พนักงานจ้างทั่วไป (ขับรถยนต์)	๑	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ กับภารกิจงานโครงการ ของเทศบาลตำบลเพ็ญ	๒๐/๑๐	๗/๑	๐/๐	๐/๔	๐/๐	ไม่อยู่	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



(นายสาธิต มีหนองหัว)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

แบบขออนุมัติ/ยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ กรณีพิเศษ (๑)

เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น จังหวัด
					ของ ทด. (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๓	(กรณีขอกำหนด) กองช่าง	พนักงานจ้างทั่วไป (ขับเคลื่อนโครงการขนาดเบา)	๑	เพื่อปฏิบัติงานภาคสนาม เกี่ยวกับการซ่อมแซมและ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะตาม หมู่บ้านและงานอื่นๆ	๒๐/๑๐	๒/๑	๐/๐	๐/๒	๐/๐	ไม่อยู่	
๔	(กรณีขอกำหนด) กองช่าง	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ กับภารกิจงานโครงการ ของเทศบาลตำบลเพ็ญ	๒๐/๑๐	๒/๑	๐/๐	๐/๒	๐/๐	ไม่อยู่	

ลงชื่อ



(นายสาธิต มีหนองหัว)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

แบบขออนุมัติ/ยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ กรณีพิเศษ (๑)

เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน			จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรากี่ปีหรือไม่	ความเห็น ก.จังหวัด
					ของ ทด. (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)		
๓	(กรณีขอกำหนด) ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	๑	เนื่องจากต้องการผู้มีความรู้ ความสามารถที่จบทางด้าน การศึกษาระดับมัธยมศึกษา การศึกษาระดับปริญญา การศึกษาระดับปริญญาโท	๒๐/๑๐	๒/๑	๑/๐	๐/๐	๐/๓	ไม่อยู่	

ลงชื่อ



(นายสาธิต มีหนองหัว)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รักษาการแทน ปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลยา ขาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ /กรณีพิเศษ (๑)

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผล และความจำเป็น	ตำแหน่งอยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.จังหวัด
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
-	-	-	-	-	-	-	-	-

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๓-๒-๐๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับ กลาง)	ว่าง	-	-	-
๒	๗๓-๒-๐๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	๗๓-๒-๐๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	๗๓-๒-๐๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๕	๗๓-๒-๐๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๖	๗๓-๒-๐๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป (ปก/ชก)	ไม่ว่าง	-	-	-
๗	๗๓-๒-๐๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก/ชก)	ไม่ว่าง	-	-	-
๘	๗๓-๒-๐๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ว่าง	-	-	-
๙	๗๓-๒-๐๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	-	-
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๑๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง			
๑๑	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	ยุบเลิก	-๑	-
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๑๒	-	คนงานทั่วไป (ขับรถบรรทุกน้ำ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๓	-	คนงานทั่วไป (ขับรถดับเพลิง)	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๔	-	คนงานทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่)	ไม่ว่าง	-	-	-
๑๕	-	คนงานทั่วไป (ขับรถยนต์)	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	-

๒) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๓-๒-๐๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	ว่าง	-	-	-
๒	๗๓-๒-๐๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง			
๓	๗๓-๒-๐๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	-
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		-	-	-
๔	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	-	-
๕	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	-	-
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๖	-	คนงานทั่วไป (ขับรถจักรกลขนาดเบา)	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	-
๗	-	คนงานทั่วไป	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	-

ลงชื่อ

(นายสาธิต มีหนองหว้า)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

๓) ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	ไม่ว่าง	-	-	-
๒	๗๓-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
๓	๗๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปจ/ชง)	ว่าง	ยุบเลิก	-	-
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		-	-	-
๔	-	คนงานทั่วไป (งานธุรการ)	ไม่ว่าง	-	-	-

๔) ส่วนราชการ กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น)	ว่าง	-	-	-
๒	๗๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	-
		<u>พนักงานตามภารกิจ</u>		-	-	-
๓	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๔	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๕	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	-	-
๖	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	-	กำหนดเพิ่ม	+๑	-

ลงชื่อ



(นายสาธิต มีหนองหว่า)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลพิบูลย์ อำเภอพิบูลย์ จังหวัดอุดรธานี

รายการประจำ		รายการ		รายการหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								หมายเหตุ	
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายการหมวดเงินเดือน พนักงานเทศบาล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายการหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายการหมวด ค่าจ้าง พนักงานจ้าง (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายการประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายการหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๔๑,๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๙๔๕,๐๐๐	๑,๓๓๕,๐๐๐	๓.๑๑	๑๑,๐๕๙,๑๔๐	๒๕.๗๕	-	-	๑,๗๕๕,๔๘๐	๔.๐๙	๒,๘๒๐,๓๐๐	๑๕,๖๓๔,๙๒๐	๓๖.๔๑	ก่อนปรับ
๔๑,๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๙๔๕,๐๐๐	๑,๓๓๕,๐๐๐	๓.๑๑	๑๐,๖๔๖,๔๐๐	๒๔.๗๙	๐	-	๒,๓๙๖,๒๘๐	๕.๕๘	๒,๘๒๐,๓๐๐	๑๕,๘๖๒,๙๘๐	๓๖.๙๔	หลังปรับ

(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ

(นายสาธิต มีหนองหว้า)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง () กำหนดใหม่ (/) กำหนดไว้ชื่อยุบเลิก () กำหนดไว้ชื่อยุบเล็ก () กำหนดไว้ชื่อยุบระดับ () กำหนดไว้ชื่อยุบระดับสูงขึ้น () ตัดโอนตำแหน่ง () เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชง สังกัด กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ลำดับที่	(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(๓) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	(๔) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(๕) เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (4x3)	(๖) จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (คน)	(๖) จำนวนอัตราค่าจ้าง ที่มีอยู่
๑	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน วางแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๒,๔๐๐	๑๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙	
๒	งานฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชนในชุมชน เพื่อให้กลุ่มสามารถสร้างรายได้	๒,๔๐๐	๑๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙	
๓	งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ แก่ชุมชน/งานดำเนินการพัฒนาชุมชน ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม งานส่งเสริมกิจกรรมครอบครัว	๒,๔๐๐	๑๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙	๑
๔	งานส่งเสริมและช่วยเหลือประชาชน คนพิการ และทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ประสานงานและร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการส่งเสริมและสร้างสรรค์	๓๐	๒๔๔	๗,๓๒๐	๐.๐๙	
๕	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๒๔๔	๗,๓๒๐	๐.๐๙	
รวม					๑.๐๕	ยุบเลิก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นายสาธิต มีหนองหว้า)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาการแทน ปลัดเทศบาล

บัญชีการขอคำวิจารณ์จำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (/) กำหนดใหม่ () กำหนดไว้ชื่อยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ชื่อยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ชื่อย่อยระดับสูงขึ้น () ตัดโอนตำแหน่ง () เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง ตำแหน่งที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่ง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ข้าราชการ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ลำดับที่	(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(๓) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	(๔) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(๕) เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (4x3)	(๖) จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (คน)	(๖) จำนวนอัตราค่าจ้าง ที่มีอยู่
๑	งานข้าราชการภายในชุมชนและติดต่อราชการอื่นๆ	๖๐	๑๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔๕	๐
๒	งานจัดทำสถิติการไต่สวนคดี	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	
๓	งานเบิกจ่ายน้ำมันรถยนต์	๑๐๐	๒๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔	
๔	งานแก้ไขปัญหามลพิษจากการบิน	๘๐	๑๖๐	๑๒,๘๐๐	๐.๑๕	
๕	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๒,๑๐๐	๗	๑๔,๗๐๐	๐.๑๘	
๖	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘	
รวม					๑.๑๐	กำหนดเพิ่ม

ลงชื่อ



(นายสาธิต มีหนองหว้า)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลยา ขาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
 () กำหนดใหม่ (/) เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น
 () ตัดโอนตำแหน่ง () เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง
 ตำแหน่งที่ขออนุมัติได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานช่วยรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ลำดับที่	(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(๓) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	(๔) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(๕) เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (4x3)	(๖) จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (คน)	(๖) จำนวนอัตราค่าจ้าง ที่มีอยู่
๑	งานช่วยรถยนต์เพื่อปฏิบัติราชการภายในชุมชนและติดต่อราชการอื่นๆ	๖๐	๑๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔๕	
๒	งานจัดทำสถิติการใช้รถยนต์	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	
๓	งานเบิกจ่ายน้ำมันรถยนต์	๑๐๐	๒๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔	
๔	งานแก้ไขปัญหามลพิษจากการทำงาน	๘๐	๑๖๐	๑๒,๘๐๐	๐.๑๕	๐
๕	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๒,๑๐๐	๗	๑๔,๗๐๐	๐.๑๘	
๖	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘	
รวม					๑.๑๐	๐

ลงชื่อ



(นายสาธิต มีหนองหว้า)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รักษาการแทน ปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีการขอจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
 (/) กำหนดใหม่ () กำหนดไว้ขอยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น
 () ตัดโอนตำแหน่ง () เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง
 ตำแหน่งที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ใช้เครื่องจักรกลขนาดเบา) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ลำดับที่	(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(๓) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	(๔) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(๕) เวลาทั้งหมด (ต่อปี) (4x3)	(๖) จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (คน)	(๖) จำนวนอัตรากำลัง ที่มีอยู่
๑	งานขับรถกระเช้าไฟฟ้า	๓๐	๒๑๒๓	๖๓,๖๙๐	๐.๗๗	
๒	งานดูแลและบำรุงรักษาการกระเช้าไฟฟ้า	๓๐	๒๔๔	๗,๓๒๐	๐.๐๙	
๓	ปฏิบัติงานแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของเครื่องยนต์กระเช้าไฟฟ้า	๓๐	๒๔๔	๗,๓๒๐	๐.๐๙	๐
๔	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔	
รวม					๑.๐๙	กำหนดใหม่

ลงชื่อ



(นายสาธิต มีหนองหว้า)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีการขอจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
 (/) กำหนดใหม่ () เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น
 () ตัดโอนตำแหน่ง () เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง
 ตำแหน่งที่ขออนุมัติได้แก่ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ลำดับที่	(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(๓) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาฬิกา)	(๔) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(๕) เวลาทั้งหมด (นาฬิกา)	(๖) จำนวนอัตราค่าจ้าง ที่ต้องการ	(๖) จำนวนอัตราค่าจ้าง ที่มีอยู่
๑	ปฏิบัติงานโดยทั่วไปที่ต้องใช้แรงงานและงานอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือในการ ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของกองช่าง	๑๘๐	๓๐๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕	
๒	จัดส่งเอกสารโครงการของกองช่าง และเอกสารการประชุมต่างๆ กับผู้เกี่ยวข้อง	๖๐	๔๘๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕	๐
๓	ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐๐	๑๘๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕	
รวม						กำหนดใหม่

ลงชื่อ

(นายสาธิต มีหนองหว้า)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีการขอคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิก/เปลี่ยนแปลงของพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
 (/) กำหนดใหม่ () เดิมกำหนดไว้ขอยุบเลิก () เดิมกำหนดไว้ขอลดระดับ () เดิมกำหนดไว้ขอขยายระดับสูงขึ้น
 () ตัดโอนตำแหน่ง () เปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง () ปรับปรุงตำแหน่ง () ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ขออนุมัติได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ลำดับที่	(๒) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	(๓) เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	(๔) ปริมาณงาน (ต่อปี)	(๕) เวลาทั้งหมด (นาทีก)	(๖) จำนวนอัตราค่าจ้าง ที่ต้องการ	(๖) จำนวนอัตราค่าจ้าง ที่มีอยู่
๑	งานบริหารจัดการเรียนการสอน	๓๖๐	๒๖๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓	๓ อัตรา
๒	การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้นักเรียน	๑,๐๘๐	๒๖๐	๒๘๐,๘๐๐	๓.๓๙	
๓	งานส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่เด็ก	๓๖๐	๒๖๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓	
๔	งานด้านเอกสารวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๖๐	๒๖๐	๙๓,๖๐๐	๑.๑๓	
๕	งานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นๆ	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒	
๖	ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙	
รวม					๖.๗๘	กำหนดใหม่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลลยา ขวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นายสาธิต มีหนองหัว)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เลขที่ ๗๓-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่ง - เลขที่ตำแหน่ง -

สังกัด กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			ผลิตร้อยละ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน วางแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๗๐๐	๗๕๐	๘๐๐	๑๔.๑๙
๒	งานฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชนในชุมชน เพื่อให้กลุ่มสามารถสร้างรายได้	๗๐๐	๗๕๐	๘๐๐	๑๔.๑๙
๔	งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ แก่ชุมชน/งานดำเนินการพัฒนาชุมชน ทางด้านเศรษฐกิจสังคม วัฒนธรรม งานส่งเสริมกิจกรรมครอบครัว	๖๕๐	๖๙๐	๗๕๐	๑๕.๓๘
๕	งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ประสานงานและร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์	๖๘๐	๗๒๐	๗๖๐	๑๑.๗๖
๖	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๖๙๐	๗๑๕	๗๗๐	๑๑.๕๙
		รวมเฉลี่ยผลิตร้อยละ			๑๓.๐๑
	รวม				ยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง

สำเนาถูกต้อง

Cany

(นางสาวกัลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสากิต มีหนองหว้า)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลเพ็ญ

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			ลดลงร้อยละ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติราชการภายในชุมชนและติดต่อราชการอื่นๆ	๔๕	๕๕	๖๕	
๒	งานจัดทำสถิติการใช้รถยนต์	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	
๓	งานเบิกจ่ายน้ำมันรถยนต์	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	
๔	งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
๕	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๔๐	๖๐	
๖	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๑๒๐	๑๕๐	
		รวมเฉลี่ยลดลงร้อยละ			๑๐.๒๓
	รวม				ยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง



(นายสาธิต มีหนองหว้า)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลเพ็ญ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ชั่วคราว)

สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			เพิ่มขึ้นร้อยละ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานช่วยรถยนต์เพื่อปฏิบัติราชการภายในชุมชนและติดต่อราชการอื่นๆ	๔๕	๕๘	๖๕	48.15
๒	งานจัดทำสถิติการไต่สวน	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	66.67
๓	งานเบิกจ่ายน้ำมันรถยนต์	๒๓๐	๒๓๐	๒๓๐	33.33
๔	งานแก้ไขปัญหามลพิษจากการทำงาน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	33.33
๕	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๔๐	๖๐	66.67
๖	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๑๒๐	๑๕๐	50.00
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้น					37.27

(นายสาธิต มีหนองหัว)

ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลเพ็ญ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา)
สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			เพิ่มขึ้นร้อยละ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานซ่อมกระเช้าไฟฟ้า	45	58	65	48.15
๒	งานดูแลและบำรุงรักษาการกระเช้าไฟฟ้า	230	230	230	33.33
๓	ปฏิบัติงานแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของเครื่องย่นตรึงกระเช้าไฟฟ้า	100	100	100	33.33
๔	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	30	40	60	66.67
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้น					45.37



(นายสาธิต มีหนองหว้า)

ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลเพ็ญ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุดำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			เพิ่มขึ้นร้อยละ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	ปฏิบัติงานโดยทั่วไปที่ต้องใช้แรงงานและงานอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือในการ ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของกองช่าง	๕๐	๖๐	๑๐๐	๖๖.๖๗
๒	จัดส่งเอกสารโครงการของกองช่าง และเอกสารการประชุมต่างๆกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๓๐	๕๐	๓๕.๗๑
๓	ปฏิบัติงานนำเพื่อนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๔๐	๖๐	๑๐๐	๓๕.๗๑
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้น					๔๖.๐๓

(นายสาธิต มีหนองหัว)

ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลเพ็ญ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)
หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			เพิ่มขึ้นร้อยละ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
๑	งานการจัดการเรียนการสอน	๑๐๐	๑๒๐	๑๕๐	๕๐.๐๐
๒	การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบการเรียนรู้นให้เด็ก	๑๐๐	๑๒๐	๑๕๐	๕๐.๐๐
๓	งานการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่เด็ก	๕๐	๕๐	๕๐	๓๓.๓๓
๔	งานด้านเอกสารวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐๐	๑๒๐	๒๐๐	๖๖.๖๗
๕	งานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นๆ	๕๐	๕๐	๕๐	๓๓.๓๓
๖	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๒๐	๑๕๐	๕๐.๐๐
๗	ประสานสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับผู้ปกครองและชุมชน	๕	๖	๘	๕๓.๓๓
๘	รวบรวมผลงาน รายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ	๓๐	๔๐	๕๐	๕๕.๕๖
๙	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	๑	๑	๑	๓๓.๓๓
รวมเฉลี่ยเพิ่มขึ้น					๖๔.๐๗

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวกัลลยา ขาวประภา)
 หัวหน้าสำนักปลัด


 (นายสาธิต มีทองหว้า)
 ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลเพ็ญ