



ประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเพ็ญ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเพ็ญ ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (แทนตำแหน่งที่ว่าง) และตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเพ็ญ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร**

**๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา**

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า สังกัด กองช่าง
- ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) สังกัด กองช่าง
- ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าตอบแทน ในตำแหน่งที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้าย ประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติของผู้ซึ่งได้รับการจ้าง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
  ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
  ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  ๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม  
ข. วัณโรคในระยะอันตราย

- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่น่ารังเกียจของสังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง) สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใด ๆ ไม่รับสมัครสอบและไม่ให้เข้าสอบ (ผู้ที่สมัครสอบ ให้มีสิทธิสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น)

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนั้น ตามประกาศมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลกำหนด ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองว่ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหากปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลเพ็ญจะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างในตำแหน่งนั้น

**๒.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยเทศบาลตำบลเพ็ญ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทุกกรณี

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามรายละเอียดการรับสมัคร โทร. ๐-๔๒๒๗-๙๑๔๒ ต่อ ๕๕๕๓ หรือ โทร ๐๘๕-๐๐๘๔๔๒๖

**๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครโดยกรอกรายละเอียดใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมเอกสารและหลักฐานในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายปัจจุบัน หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - นามสกุล และตำแหน่งที่สมัครหลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๒. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วภายในวันปิดรับสมัคร (ใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือนจนถึงวันที่สมัคร

๖. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก (ชนิดที่ ๒) สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๑๐. สำเนาเอกสารตามข้อ ๔ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น

ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### **๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ฯ**

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญ , เว็บไซต์ [www.phencity.go.th](http://www.phencity.go.th) และ Facebook เทศบาลตำบลเพ็ญ คนอำเภอเพ็ญ

#### **๖. วัน เวลา และสถานที่ทำการเลือกสรรและสรรหา**

จะทำการเลือกสรรและสรรหา ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม พระนางเพ็ญ ๑ (ชั้น ๓) เทศบาลตำบลเพ็ญ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

#### **๗. ประกาศผลการเลือกสรรและสรรหา**

ประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญ เว็บไซต์ [www.phencity.go.th](http://www.phencity.go.th) และ Facebook เทศบาลตำบลเพ็ญ คนอำเภอเพ็ญ

#### **๘. หลักเกณฑ์การดำเนินการเลือกสรรและสรรหา**

จะดำเนินการเลือกสรรและสรรหาผู้สมัคร โดยคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรร พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเพ็ญ โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือทดลองการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือประกอบกัน รายละเอียดตามแนบประกาศนี้

#### **๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าได้รับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### **๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร**

เทศบาลตำบลเพ็ญ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับและจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งที่สอบขึ้นบัญชีไว้ใหม่อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง**

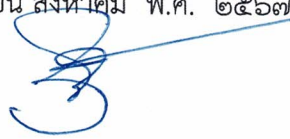
- ๑๑.๑ ผู้สอบได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่บัญชีผู้สอบได้  
๑๑.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง มีคุณวุฒิการศึกษา  
สูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้  
๑๑.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่จะต้องได้รับการบรรจุแต่งตั้งไม่มาแสดง  
ตนภายในเวลาที่เทศบาลตำบลเพ็ญกำหนดถือว่าสละสิทธิ  
๑๑.๔ บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะเทศบาลตำบลเพ็ญ

**๑๒. ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง**

พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิชัย ชัยจิตตวิมลกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเพ็ญ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด

\*\*\*\*\*

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือรถ แก้ไขข้อขัดข้อง เบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ เพศชาย

๔.๒ วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิต่อที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าและ  
ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

๔.๓ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๕. ระยะเวลาการจ้าง

-ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท.จ.อุดรธานีกำหนด)

-การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีกำหนด

๖. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม  
เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนน ๕๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)

เป็นการสอบความรู้ความสามารถในด้าน เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมืองเศรษฐกิจพอเพียงหรือ  
สังคม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนน ๕๐ คะแนน  
ข้อสอบปรนัย

- พระราชบัญญัติจราจรทางบกและราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒
- เครื่องหมายจราจร
- การบำรุงรักษารถยนต์

ข้อสอบปฏิบัติ

- ผู้สมัครสอบในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ทดสอบการขับรถยนต์

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ  
การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณา  
ความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ  
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับ  
ผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเพ็ญ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า สังกัด กองช่าง

\*\*\*\*\*

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า สังกัด กองช่าง

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถยนต์กระเช้าไฟฟ้า หรือเครื่องจักรกล ประเภทเดียวกัน ตลอดจนบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือรถ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์กระเช้าไฟฟ้า และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ เพศชาย

๔.๒ วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าและไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

๔.๓ ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก (ชนิดที่ ๒)

๕. ระยะเวลาการจ้าง

-ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท.จ.อุดรธานีกำหนด)

-การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีกำหนด

๖. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า สังกัด กองช่าง  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนน ๕๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)

เป็นการสอบความรู้ความสามารถในด้าน เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมืองเศรษฐกิจพอเพียงหรือสังคม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนน ๕๐ คะแนน

ข้อสอบปรนัย

- พระราชบัญญัติจราจรทางบกและราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒
- เครื่องหมายจราจร
- การบำรุงรักษารถยนต์

ข้อสอบปฏิบัติ

- ผู้สมัครสอบในตำแหน่งพนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า ทดสอบการขับรถกระเช้าไฟฟ้า

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเพ็ญ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป  
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) สังกัด กองช่าง

\*\*\*\*\*

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) สังกัด กองช่าง

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ การรายงานต่าง ๆ งานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานออกพื้นที่ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ ไม่จำกัดเพศ

๔.๒ วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่าและไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

๔.๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint

๕. ระยะเวลาการจ้าง

-ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท.จ.อุดรธานีกำหนด)

-การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีกำหนด

๖. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา  
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) สังกัด กองช่าง  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

๑. พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) สังกัด กองช่าง

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนน ๕๐ คะแนน (ข้อสอบปรนัย)

เป็นการสอบความรู้ความสามารถในด้าน เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมืองเศรษฐกิจพอเพียงหรือสังคม ,พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ,พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมและรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนน ๕๐ คะแนน

ข้อสอบปรนัย

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint)

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเพ็ญ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครและหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

\*\*\*\*\*

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไป  
ทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ ไม่จำกัดเพศ

๔.๒ ไม่จำกัด วุฒิการศึกษา

๕. ระยะเวลาการจ้าง

-ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี (ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท.จ.อุดรธานีกำหนด)

-การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ  
พนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีกำหนด

๕. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม  
เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ตำแหน่ง พนักงานประจำร้อยละ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

\*\*\*\*\*

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.	คุณสมบัติส่วนตัว ๒.๑ บุคลิกท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๒.๕ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๕๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
	คะแนนรวม	๑๐๐	