



ประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ  
เรื่อง รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเพ็ญ  
(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผลการวิเคราะห์

ตามที่เทศบาลตำบลเพ็ญ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเพ็ญ ให้มีความโปร่งใส ความสุจริต บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารเทศบาลตำบลเพ็ญ ในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และผลการประเมินของเทศบาลตำบลเพ็ญ อยู่ในระดับ ผ่าน โดยได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๑๖

เทศบาลตำบลเพ็ญ จึงประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับทราบและดำเนินการตามมาตรการ วิธีการที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุง พัฒนาองค์กร ให้มีความโปร่งใส ความสุจริต บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัยภัทรภูย์ นามโคตร)  
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

# แบบรายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเพ็ญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลเพ็ญ  
อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

## สารบัญ

หลักการประเมิน	๑
เครื่องมือในการประเมิน	๑
หลักเกณฑ์การประเมิน	๒
ผลการประเมินเทศบาลตำบลเพ็ญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๔
การวิเคราะห์ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๕
วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ไปสู่การปฏิบัติเพื่อปรับปรุง พัฒนาองค์กร	๑๑

## การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

### หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของเทศบาลภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเทศบาลภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับเทศบาลภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อเทศบาลภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้เทศบาลภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้มุ่งเน้นให้เทศบาลที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้เทศบาลภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในเทศบาลภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในเทศบาลภาครัฐ ส่งผลให้เทศบาลภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติ

มิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

### เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

#### ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อเทศบาลตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

#### ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อเทศบาลที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

#### ๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีมีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของเทศบาล โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของเทศบาลเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของเทศบาลได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

## ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	ข้อ	คะแนน/ข้อ
IIT จำนวน 15 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน)	-	ข้อ i1 - i3	3	2
	ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน)	-	ข้อ i4 - i6	3	2
	ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน)	-	ข้อ i7 - i9	3	2
	ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน)	-	ข้อ i10 - i12	3	2
	ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน)	-	ข้อ i13 - i15	3	2
EIT จำนวน 9 ข้อ รวม 30 คะแนน EIT (1): 15 คะแนน EIT (2): 15 คะแนน	ตัวชี้วัด 6 (5 คะแนน)	-	ข้อ e1 - e3	3	1.67
	ตัวชี้วัด 7 (5 คะแนน)	-	ข้อ e4 - e6	3	1.67
	ตัวชี้วัด 8 (5 คะแนน)	-	ข้อ e7 - e9	3	1.67
OIT จำนวน 28 ข้อ รวม 40 คะแนน	ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของ ตัวชี้วัดย่อย 9.1 - 9.5	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (2 คะแนน)	ข้อ o1 - o4	4	0.5
		ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (8 คะแนน)	ข้อ o5	1	1
			ข้อ o6	1	2
			ข้อ o7 - o11	5	1
		ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน)	ข้อ o12 - o13	2	2
	ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ย ของตัวชี้วัดย่อย 10.1 - 10.2	ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (2 คะแนน)	ข้อ o14	1	0.6
		ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน)	ข้อ o15 - o16	2	0.7
			ข้อ o17 - o20	4	1
			ข้อ o21 - o22	2	2
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (10 คะแนน)	ข้อ o23	1	4
	ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (10 คะแนน)	ข้อ o24	1	2	
		ข้อ o25 - o26	2	2	
		ข้อ o27	1	4	
		ข้อ o28	1	2	

## การคำนวณผลการประเมิน

แบบวัด	คะแนน รายข้อคำถาม	คะแนน รายตัวชี้วัดย่อย	คะแนน รายตัวชี้วัด	คะแนน รายแบบวัด	ค่าน้ำหนัก	ITA
แบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ละ ข้อคำถาม		คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด IIT	30%	ค่าเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักของ ทุกแบบวัด
แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ละ ข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT	15%	
แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	คะแนนเฉลี่ย ของผู้ตอบ ทุกคนในแต่ละ ข้อคำถาม	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด EIT	15%	
แบบวัด OIT	คะแนนของ แต่ละข้อ คำถาม	คะแนนเฉลี่ย ของทุกข้อ คำถามในแต่ละ ตัวชี้วัดย่อย	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในแต่ละตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย ของทุกตัวชี้วัด ในแบบวัด OIT	40%	

หมายเหตุ : 1) แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่หน่วยงานภาครัฐประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐ  
2) แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 คือ ผลคะแนนแบบวัด EIT ในส่วนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

## ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

### ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

เมื่อประมวลผลการประเมิน ITA เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประกอบด้วยข้อมูล 2 ส่วน คือ คะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับผล การประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00	95.00 - 100.00
ผ่านดี	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00	85.00 - 100.00
ผ่าน	85.00 - 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00 - 84.99				
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	0.00 - 69.99				

### ๓.ผลการประเมินเทศบาลตำบลเพ็ญ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้เทศบาลภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

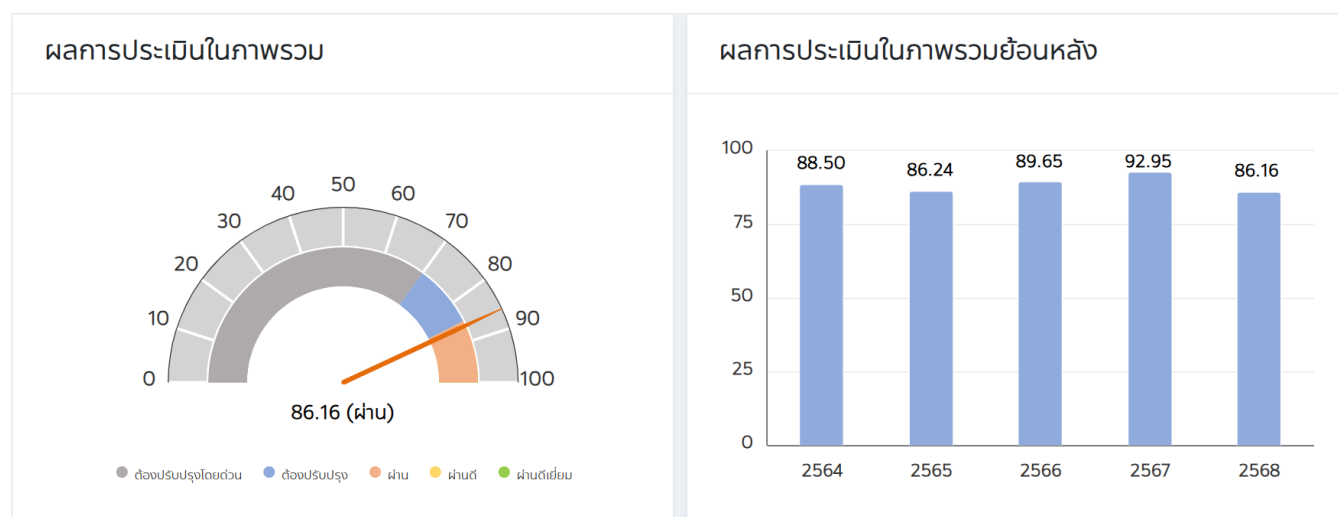
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ เทศบาลตำบลเพ็ญ  
คะแนนภาพรวมเทศบาล เทศบาลตำบลเพ็ญ : ๘๖.๑๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน



### การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

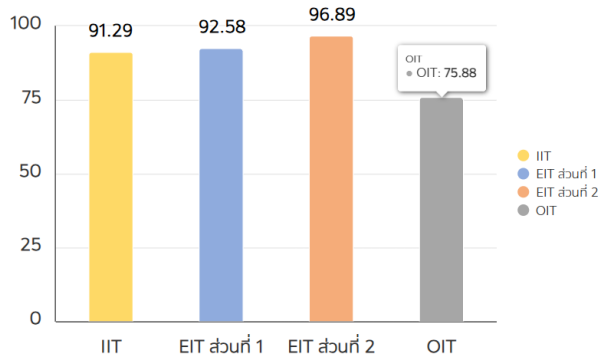
เทศบาลตำบลเพ็ญ

หน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

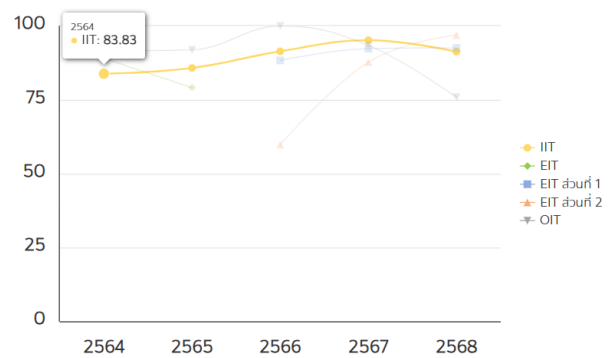


## การเปรียบเทียบผลการประเมิน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

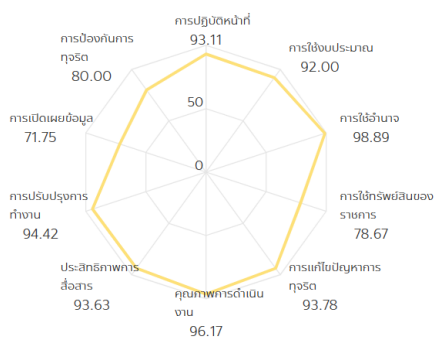
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.11
2	การใช้งบประมาณ	92.00
3	การใช้อำนาจ	98.89
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	78.67
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.78
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.17
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.63
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.42
9	การเปิดเผยข้อมูล	71.75
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

### ๔.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑) เทศบาลตำบลเพ็ญ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน ( ๘๖.๑๖ คะแนน) ซึ่งลดลง จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ( ๙๒.๙๕ คะแนน)

**วิธีคิด** เราสามารถคำนวณการลดลงเป็นเปอร์เซ็นต์โดยใช้สูตร:

$$(\text{คะแนนปี ๒๕๖๗} - \text{คะแนนปี ๒๕๖๘}) / \text{คะแนนปี ๒๕๖๗} \times ๑๐๐$$

$$\text{ดังนั้น: } (๙๒.๙๕ - ๘๖.๑๖) / ๙๒.๙๕ \times ๑๐๐ = ๖.๗๙ / ๙๒.๙๕ \times ๑๐๐ = ๗.๓๐\%$$

คะแนนในปี ๒๕๖๘ ลดลงจากปี ๒๕๖๗ เป็น ๗.๓๐%

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)  
ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๑๑	๙๓.๑๑	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๕.๕๖	๙๒.๐๐	ลดลง
	๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๑๑	๙๘.๘๙	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๐๐	๗๘.๖๗	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๒๒	๙๓.๗๘	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๔๙	๙๖.๑๗	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๘๕	๙๓.๖๓	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๒.๗๒	๙๔.๔๒	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๙๑	๗๑.๗๕	ลดลง
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๘๐.๐๐	ลดลง
	คะแนนเฉลี่ย	๙๒.๙๕	๘๖.๑๖	ลดลง
	ระดับการประเมิน	ผ่านดี	ผ่าน	

๓) ประเด็นการวิเคราะห์ และผลการวิเคราะห์ ตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด สรุปได้ดังนี้  
ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต  
การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เทศบาลตำบลบ้านเพ็ญ เทศบาลตำบลบ้านเพ็ญ ได้มีการดำเนินการ โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้

และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยต้องมีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของเทศบาลปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น เทศบาลควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในเทศบาล ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ เทศบาลควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i๒ ประเด็น บุคลากรภายในเทศบาลปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น เทศบาลควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในเทศบาลที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๑๐๐) เพื่อลดการใช้

ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมามากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ เทศบาลควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในเทศบาล ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

i๔ ประเด็น เทศบาลมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น เทศบาลควรจัดให้บุคลากรภายในเทศบาลได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๖) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

i๑๐ ประเด็น เจ้าหน้าที่ในเทศบาลบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น เทศบาลควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในเทศบาลได้รับทราบ

i๑๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในเทศบาลเห็นว่าเทศบาลขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น เทศบาลควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในเทศบาลมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เทศบาลตำบลบ้านเพ็ญ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดโดยมีคะแนนสูงสุด มีผลคะแนนที่เพิ่มขึ้นควรรักษามาตรฐานไว้

และควรปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e๔,e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น เทศบาลควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของเทศบาลให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลบางรายมีความเห็นว่าเทศบาลยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของเทศบาลให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น เทศบาลควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับเทศบาลให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลบางรายมีความเห็นว่าเทศบาลยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น เทศบาลควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับเทศบาลให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับเทศบาล

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของเทศบาล ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น เทศบาลควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของเทศบาล (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

### ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

#### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น เทศบาลควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ เทศบาลควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของเทศบาลมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น เทศบาลควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในเทศบาลที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ เทศบาลควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

### ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น เทศบาลควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของเทศบาลให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของเทศบาลยังขาดความชัดเจน ดังนั้น เทศบาลควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับเทศบาลบางรายมีความเห็นว่าเทศบาลยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของเทศบาลให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น เทศบาลควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับเทศบาลให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

ตัวชี้วัดที่ ๙.การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐.การป้องกันการทุจริต ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เทศบาลตำบลบ้านเพ็ญ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

#### ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

##### ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

๐๖ แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่เทศบาลได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลได้

๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลได้

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ประเด็น การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในเทศบาลมีการเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่ว่าจะกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน ๔ กระบวนงาน คือ

- (๑) การอนุมัติ อนุญาต
- (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเทศบาล

### ๕.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ไปสู่การปฏิบัติเพื่อปรับปรุง พัฒนาองค์กร

จากการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุง พัฒนา องค์กร หรือรักษาระดับผลการประเมิน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเพ็ญ โดยกำหนดออกมาเป็นมาตรการ จำนวน ๗ มาตรการ ตาม การวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ ได้ดังนี้

มาตรการ/แนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่สอดคล้อง
<p>๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มาตรการให้ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วม ในกิจกรรมการต่างๆ</p>	<p>๑) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา การกำหนดสัดส่วนประชาคมระดับตำบลโดยมี ภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑) จัดทำร่าง พิจารณาร่าง ให้ความเห็นชอบร่าง และติดตามประเมินผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด</p> <p>๑.๒) จัดทำแบบประเมินผลและแบบรายงานผลการประเมินการจัดทำแผนพัฒนาของ เทศบาลตำบลเพ็ญ สำหรับผลการปฏิบัติราชการประจำปี</p> <p>๑.๓) เสนอผลการประเมิน เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินภารกิจต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเพ็ญ</p> <p>๑.๔) เสนอความเห็นจากการติดตามประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอต่อสภาท้องถิ่น</p> <p>๑.๕) ประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ เผยแพร่ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอดปี ๒๕๖๙</p>	<p>E๗</p>

มาตรการ/แนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p><b>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</b></p> <p>โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p>	<p>๑) จัดให้มี ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๒) กำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก เช่น -ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอตัดกิ่งไม้ แจ้งซ่อมไฟฟ้า</p> <p>๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเพ็ญ สื่อออนไลน์</p> <p>๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๖) จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-Service โดยแยกข้อมูลเป็นรายเดือนให้ครบทุกเดือน</p> <p>๗) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๘) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p>	<p>1๒,E๙,E๒</p>
<p><b>๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b></p> <p>-มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลเพ็ญ</p>	<p>๑) จัดให้มีคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลเพ็ญ</p> <p>๒) กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามเทศบาลที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของเทศบาลตำบลเพ็ญ ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล การเสนอความเห็น แบบสองทางที่หลากหลาย ใน ๕ ประเด็น ดังนี้</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙</p>	<p>,1๔ E๑,E๒,E๔,E๕,E๖, E๘,</p>

มาตรการ/แนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>๒.๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาเทศบาล ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>๒.๒) ข้อมูลการบริหารงาน ได้แก่ แผนพัฒนา แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E-Service</p> <p>๒.๓) ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงาน การกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๒.๔) ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>๓) กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามเทศบาลที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ ให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อ เป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๔) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ</p> <p>๕) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลเพ็ญ</p>			

มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	๖) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของระบุชื่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารทราบ			
<b>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b> โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบช่องทางต่างๆ ๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	สำนักปลัด	มีนาคม ๒๕๖๙	1๑,1๒๐,1๒๒
<b>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b> โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	๑) ฝึกอบรมให้บุคลากรภายในและประชาชนให้มีความรู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ๒) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุผลการดำเนินงานประจำปี ๔) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ แผนและผลการดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่าง ๆ ๕) รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุ	กองคลัง	ตลอดปี ๒๕๖๙	1๔,0๖,0๗

มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>๖) นำส่งประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ระบบกระจายเสียงไร้สาย เทศบาลราชการ เป็นต้น</p> <p>๗) จัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การตรวจรับพัสดุ เป็นต้น</p> <p>๘) ประชุมกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๙) รายงานผลการดำเนินการ และเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากรภายในเทศบาลและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่</p> <p>๙.๑) ผลการดำเนินโครงการ</p> <p>๙.๒) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>๙.๓) รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามวงรอบที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด</p> <p>๙.๔) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี</p>			
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>มาตรการการสร้างโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ</p> <p>๒) จัดประชุมเทศบาลชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p> <p>๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>๕) คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล เช่น - มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของ ผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีเชิงงานราชการ - มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร - มาตรการการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) และ LPA มาใช้ประกอบในการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร - มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคล</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มีนาคม ๒๕๖๙</p>	<p>๐๒๓</p>

มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	วิธีดำเนินการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	<p>เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้เป็นพนักงาน - มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส ในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร เป็นต้น</p> <p>๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล</p> <p>๗) ดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๘) รายงานผลการดำเนินการ</p>			
<p>๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในเทศบาล</p> <p>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และมาตรการป้องกัน</p>	<p>๑) จัดตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๒) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑) วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ในการปฏิบัติงานในปี ๒๕๖๙</p> <p>๒.๒) จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตจากความเสี่ยงที่พบ</p> <p>๓) เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ปี ๒๕๖๙ บนเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงช่องทางอื่น ๆ</p> <p>๔) รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๕) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>เมษายน ๒๕๖๙</p>	<p>๐๒๓</p>



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อต ๖๔๑๐๑/

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเพ็ญ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผลการวิเคราะห์

เรียน นายกเทศมนตรี

ตามที่เทศบาลตำบลเพ็ญ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และผลการประเมินของเทศบาลตำบลเพ็ญ อยู่ในระดับ ผ่าน โดยได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๑๖ และตามหลักเกณฑ์การประเมิน ต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน และกำหนดมาตรการ วิธีการที่ได้จากการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อปรับปรุง พัฒนาองค์กร

บัดนี้ งานนิติการได้ทำการการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด และกำหนดมาตรการ วิธีการที่ได้จากการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อปรับปรุง พัฒนาองค์กร เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงาน ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายนพต มวลมูลตรี)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

*เห็นชอบ*

ลงชื่อ

(นางสาวกัลลยา ขาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

(นายชัยศ นพตธียางกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลเพ็ญ

ความเห็น/คำสั่งนายกเทศมนตรี

ทราบ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์

อื่นๆ

ลงชื่อ

(นายชัยภัทร์ภูย์ นามโคตร)

นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ