

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๗

ด้วยเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลเพ็ญ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๒ จึง ประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยภัทรภู่ นามโคตร)
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

.....	ปลัดเทศบาล
.....	ผู้อำนวยการกอง
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	เจ้าหน้าที่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		100,000.00	976,100.00	150,000.00 (-)	826,100.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		421,700.00	98,700.00	150,000.00 (+)	248,700.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุม ประชาคมเพื่อจัด ทำทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,031,900.00	878,900.00	20,000.00 (+)	898,900.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		100,000.00	826,100.00	40,000.00 (-)	786,100.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,031,900.00	898,900.00	40,000.00 (+)	938,900.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		72,000.00	139,000.00	20,000.00 (-)	119,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,031,900.00	938,900.00	20,000.00 (+)	958,900.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายจัดทำ ข้อมูลเตรียมรองรับ การจัดทำ คำขอ งบประมาณ (กรณีเป็นหน่วย รับตรง)	20,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		50,000.00	180,000.00	10,000.00 (+)	190,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่ม หนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ	10,000.00	35,000.00	5,000.00 (-)	30,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		35,000.00	20,000.00	5,000.00 (+)	25,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กอวซ่า.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... วิชาประมาณไม่เพียงพอ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการขอโอนงบประมาณขององค์กร..... ข้อ..... 26
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและหนี้สิน
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... พ. อัมพ
(..... (นายพิเศษ อินทะชัย))
ผู้อำนวยการกองช่าง
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(..... (นายพลากร ศรีนพรัตน์))
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....(นายชัยศ นพดลธิยากุล).....)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลเพ็ญ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายชัยภัทรภูย์ นามโคตร).....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....นพ.....
(นางสาวกรภัทร สายทองยนต์)
(ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....น. อัมพร.....
(นายพิเชษฐ อินทะชัย)
(ผู้อำนวยการกองช่าง)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาฉบับ



ที่ อต ๖๔๑๐๗/๖๒๗

สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญ
ถนนเพ็ญ-สุเม็ล อต ๔๑๑๕๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗

เรียน นายอำเภอเพ็ญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ

จำนวน ๑ ชุด

๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลเพ็ญ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลเพ็ญ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๓๒

เทศบาลตำบลเพ็ญ จึงรายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗ ให้นายอำเภอเพ็ญทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒๖.๙

(นายชัยภัทรภู่ นามโคตร)
นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๗ ๙๑๔๒ ต่อ ๕๕๕๔



.....	ปลัดเทศบาล
.....	ผู้อำนวยการกอง
.....	หัวหน้าฝ่าย
.....	เจ้าหน้าที่

สงวน พ.