



ประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้ประชาชนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเพ็ญ ได้สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเพ็ญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘) และจัดทำรายงานผลพร้อมเสนอความคิดเห็นต่อนายกเทศมนตรี ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๐ (๕) เทศบาลตำบลเพ็ญ จึงขอประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเพ็ญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเพ็ญ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเพ็ญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยภัทรภูย์ นามโคตร)

นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ



เทศบาลตำบลเพ็ญ

รายงานการติดตาม และประเมินผล

แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566 - 2570)
ประจำปีงบประมาณ 2568

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

จัดทำโดย

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญประกายใช้ ประกอบด้วยการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามโครงการ กิจกรรม รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หรือเงินอื่นใดที่เทศบาลตำบลเพ็ญใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเพ็ญ

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกันแต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสมจะช่วยให้นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเพ็ญหรือพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้มีส่วนได้เสียในตำบลเพ็ญ สามารถกำกับดูแล ทบทวนและพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๒.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเพ็ญและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างหนึ่งที่จะช่วยตอบสนองภารกิจตามหน้าที่และอำนาจของเทศบาลตำบลเพ็ญรวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๒.๓ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ หรือการยกเลิกโครงการกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ ทั้งที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลเพ็ญ

๒.๔ เพื่อทราบถึงสภาพภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลเพ็ญทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หรือเงินอื่นใดที่เทศบาลตำบลเพ็ญใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเพ็ญ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

๓.๑ หลักการสำคัญ

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลเพ็ญ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อนายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้ตรวจสอบและมีความเห็น แล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าวภายในเดือนธันวาคม

๓.๒ การดำเนินการของสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเพ็ญ

๓.๒.๑ “การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเทศบาลตำบลเพ็ญที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อยกร่างการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเพ็ญ

๓.๒.๒ ในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการลงข้อมูลเพื่อส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเทศบาลตำบลเพ็ญที่มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการ

๓.๓ การดำเนินการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดเครื่องมือในการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งในส่วนที่ต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลในเชิงวิเคราะห์ (๑) ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล (๒) วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล (๓) ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล (๔) เครื่องมือการติดตามและประเมินผล (๕) ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล (๖) การติดตามและประเมินผลที่เกิดจากการสรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๗) ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล ที่เกิดจากผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น การวิเคราะห์เชิงปริมาณการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ และสรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล (๘) สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะที่เกิดจากสรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม และข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๓.๓.๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งในส่วนที่ต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลการให้คะแนน (๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐ คะแนน และ (๒) การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐ คะแนน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเพ็ญ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนและการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเพ็ญ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) แต่ถ้าเมื่อประเมินผลเป็นคะแนนแล้ว ผลต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ก็ต้องยืนยันคะแนนตามที่เป็นจริง

๓.๓.๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประชุมเพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเพ็ญคัดเลือกจำนวนสามคน (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน โดยมีกรรมการที่ถูกคัดเลือก ๑ คน เป็นประธานคณะกรรมการ และกรรมการที่ถูกคัดเลือก ๑ คน เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเพ็ญ มีการประชุม ๑ ครั้ง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเพ็ญ มีดังนี้

๑. นายธวัชชัย เพ็ญสวัสดิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเพ็ญ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุคนธ์ ฝ่ายขาว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเพ็ญ	กรรมการ
๓. นายบุญมี แก้วฟู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเพ็ญ	กรรมการ
๔. นางวิไลลักษณ์ อำนางดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. นางทิพปภา ภัคดีศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นางสาวสมใจ เกาะลอย	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
๗. นายสกุลชัย ดีแสน	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
๘. นายภวตล บัวทัน	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพ็ญประชานุกุล)	กรรมการ
๙. นายคมกริช ถานทองดี	ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส)	กรรมการ
๑๐.นางสุวรรณณี พิมพ์า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (หัวหน้าส่วนการบริหาร)	กรรมการ
๑๑.นายธนเสฏฐ์ เมธาณัฐยศ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (หัวหน้าส่วนการบริหาร)	กรรมการและเลขานุการ

๓.๔ ขั้นตอนการติดตามและการรายงานผล

๓.๔.๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามข้อ ๒๙ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องกำหนดแนวทางการวิธีกร แบบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล เทคนิคหรือการวิเคราะห์ที่จะต้องนำมาใช้ตามความเหมาะสมของพื้นที่

๓.๔.๒ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเทศบาลตำบลเพ็ญ แจ้งมติที่ประชุมรายละเอียดและแนวทางปฏิบัติตาม ๓.๔.๑ ให้สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ในเทศบาลตำบลเพ็ญได้ทราบและปฏิบัติ พร้อมกำหนดวันดำเนินการหรือลงข้อมูลแล้วจัดส่งให้กับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเทศบาลตำบลเพ็ญเพื่อสรุป ประมวลผล ยกร่างเป็นรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเพ็ญ

๓.๔.๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามข้อ ๒๙ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูล รายละเอียดตามยกร่างรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กองยุทธศาสตร์และ

งบประมาณเทศบาลตำบลเพ็ญยกร่างมาจัดทำหรือรวบรวมส่งให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา และกำหนดให้มีการออกติดตามโครงการ กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ ที่ดำเนินการในพื้นที่จริง

๓.๔.๔ เมื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้รายงานผลและเสนอความเห็นและดำเนินการตาม ๓.๔.๓ แล้ว ประธานคณะกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเทศบาลตำบลเพ็ญได้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งแล้วจัดทำประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอนายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญเพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญลงนามประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๔.๕ ก่อนลงนามประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ ได้ตรวจสอบและมีความเห็นในรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วจึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๔.๖ เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญได้ประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเทศบาลตำบลเพ็ญได้ปิดประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเพ็ญตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔.๗ เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญได้ประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเทศบาลตำบลเพ็ญได้แจ้งสภาเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องได้ทราบ รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลเพ็ญได้ทราบด้วย

๓.๕ การดำเนินการของสภาเทศบาลตำบลเพ็ญ

๓.๕.๑ เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว ได้เสนอต่อประธานสภาเทศบาลตำบลเพ็ญ เพื่อให้ประธานสภาเทศบาลตำบลเพ็ญได้บรรจุในวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเพ็ญเป็นการรับทราบในสมัยประชุมสภาสามัญ สามัญ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเพ็ญได้สอบถาม อภิปราย เสนอความเห็นตั้งข้อสังเกตในที่ประชุมสภาท้องถิ่นแล้ว และได้มีการอธิบาย ชี้แจง ตอบข้อซักถามการอภิปรายของสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเพ็ญแล้ว

๓.๕.๒ เมื่อสภาเทศบาลตำบลเพ็ญได้เสนอความเห็นหรือรับทราบแล้ว ประธานสภาเทศบาลตำบลเพ็ญส่งความเห็นนั้นให้นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญตามที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลเพ็ญรับทราบ

๓.๖ ระเบียบและหนังสือกระทรวงมหาดไทย

๓.๖.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการ

ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๖.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ กำหนดไว้ในข้อ ๑๕. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑๕.๑) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑๕.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๑๕.๓) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีแล้วให้เสนอเป็นญัตติหรือเสนอต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๑๕.๔) เมื่อสภาท้องถิ่นได้เสนอความเห็นหรือรับทราบแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งความเห็นนั้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็วหรืออย่างช้าไม่ควรเกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประชุมสภาท้องถิ่นรับทราบ

(๑๕.๕) แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๒๙ หรือข้อ ๓๐

(๑๕.๖) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑๕.๗) การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑๕.๘) แนวทางการดำเนินการอื่น ๆ สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๖.๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ กำหนดไว้ในข้อ ๑๔. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑๔.๑) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ ประกอบด้วยการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามโครงการ กิจกรรม งาน ภารกิจที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่นำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเงินอื่นใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๔.๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้รับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้ตรวจสอบและมีความเห็น แล้วจัดทำเป็นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี จะต้องปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันลงนามประกาศหรือนับแต่วันให้ความเห็นดังกล่าว

(๑๔.๓) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีแล้วให้เสนอเป็นญัตติต่อประธานสภาท้องถิ่น เพื่อให้ประธานสภาท้องถิ่นได้บรรจุในวาระการประชุมสภาท้องถิ่นเป็นการรับทราบซึ่งอาจดำเนินการในสมัยประชุมสภาสามัญสามัญหรือสมัยวิสามัญก็ได้ สมาชิกสภาท้องถิ่นอาจสอบถาม อภิปราย เสนอความเห็น ตั้งข้อสังเกตในการประชุมสภาท้องถิ่นได้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหาร

ท้องถิ่นมอบหมายให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอธิบายชี้แจง ตอบข้อซักถามการอภิปรายของสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ตามที่ประธานสภาท้องถิ่นได้อนุญาต

ให้ประธานสภาท้องถิ่นบรรจุมติที่เสนอมาเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่นภายในกำหนดเวลาอันสมควรในสมัยประชุมนั้น หรือดำเนินการตามข้อ ๔๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขถึงฉบับปัจจุบัน

(๑๔.๔) เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับทราบหรือได้เสนอความเห็นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งความเห็นนั้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็วหรืออย่างช้าไม่ควรเกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ประชุมสภาท้องถิ่นรับทราบ และให้ผู้บริหารท้องถิ่นจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีรวมทั้งความเห็นของสภาท้องถิ่นให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นรับทราบ เพื่อนำไปดำเนินการปรับปรุง แก้ไข วิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

วิธี เครื่องมือและรูปแบบสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเพ็ญ นอกจากการกำหนดช่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลแล้วจะได้กำหนดเครื่องมือและรูปแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลเพื่อนำไปสู่การประเมินผลที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้ เพราะว่าเครื่องมือและรูปแบบจะเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ได้มองเห็นเหตุการณ์และแสดงความสัมพันธ์ระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ครุภัณฑ์สำหรับการจัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดทำกิจกรรมสาธารณะ หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน ตลอดจนการควบคุม อ้างอิง หรือแปลความหมายสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเพ็ญได้อย่างเหมาะสม

๔.๑ วิธีในการติดตามและประเมินผล

วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ความสำคัญกับ (๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล (๒) เครื่องมือที่ใช้สำหรับการติดตามและประเมินผล และ (๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ หรือรูปแบบต่าง ๆ ที่ดำเนินการติดตามและประเมินผล

วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเพ็ญจึงต้อง

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล มีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้ การใช้เอกสาร (Document) เป็นที่เข้าใจง่าย กระชับในการสอบถาม ถาม หรือทดสอบ/วัด

(๒) โดยการสำรวจ (Survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากการบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาที่จัดทำไว้แล้วหรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมีการจดบันทึก (Record) สังเกต (Observation) หรือวัด (Measurement) โดยดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

๔.๒ เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

การกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเพ็ญ ๕ เครื่องมือสำคัญดังนี้

๔.๒.๑ สังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือผู้ประเมินสังเกตด้วยตัวเองได้ ๒ วิธี คือ (๑) เข้าไปร่วมกิจกรรมนั้น ๆ เช่น โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง โครงการแข่งขันกีฬา เป็นต้น (๒) ไม่ได้ร่วมกิจกรรมแต่สังเกตจากภายนอก

๔.๒.๒ บันทึกข้อมูล (Record Information) แบบบันทึกความรู้สึก บันทึกความคิด บันทึกความเห็น (commentary) ของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียในโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒.๓ การสัมภาษณ์ (Interview) ตั้งเป้าหมายเตรียมคำถามสำหรับการคุยไว้ล่วงหน้าเพื่อค้นหาความจริง และความคิดเห็นที่แท้จริงของกลุ่มเป้าหมาย

๔.๒.๔ แบบสอบถาม (Questionnaire) แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ (๑) แบบสอบถามแบบปลายเปิด ไม่กำหนดคำตอบไว้ (๒) แบบสอบถามแบบปลายปิด โดยกำหนดคำถามและคำตอบที่สร้างขึ้นจากการคาดการณ์ล่วงหน้า

๔.๒.๕ แบบทดสอบ (Tests & Measurements) การทดสอบและเครื่องมือวัด เป็นเครื่องมือในการวัดผลความรู้และความเข้าใจ ต่อประเด็นการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการและพฤติกรรมอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือลงมือปฏิบัติก็ได้

สิ่งสำคัญที่ต้องตั้งคำถามกับการกำหนดวิธีในการติดตามและประเมินผลและการใช้เครื่องมือการติดตามและประเมินผลก็คือ (๑) ควรกำหนดจุดมุ่งหมายว่าเราประเมินผลไปทำไม (๒) ควรกำหนดสิ่งที่จะประเมินผลว่าเราจะประเมินผลจากอะไร (๓) ควรใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย และ (๔) ระวังความคลาดเคลื่อนที่อาจเกิดขึ้น

๔.๓ รูปแบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

แบบหรือรูปแบบที่เทศบาลตำบลเพ็ญได้กำหนดขึ้นเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ บริบททางสังคมของตำบลเพ็ญ โดยใช้รูปแบบผสมผสานกันระหว่างแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) แบบบัตรคะแนน (Scorecard Model) แบบมุ่งวัดผลสัมฤทธิ์ (Result Framework Model (RF)) แบบเชิงเหตุผล (Logical Model) แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Performance Measurement System (PPMS)) แบบหรือ Problem-Solving Method การประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้น แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม (Participatory Methods) แบบการประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation) แบบการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Model) และแบบการประเมินตนเอง (Self-assessment Model)

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเพ็ญมีประโยชน์ที่สำคัญคือการนำไปใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือการนำไปใช้สำหรับวางแผน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเพ็ญจึงแยกเป็นหัวข้อได้ดังนี้

๕.๑ ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือจัดทำกิจกรรมสาธารณะซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มีปัญหาและไม่ปัญหาให้สามารถแก้ไขได้ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๕.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่า ไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่นำไปจัดทำเป็นโครงการ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่นที่ได้จัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการมีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๕.๖ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลเพ็ญแต่ละคน แต่ละสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายการพัฒนาของเทศบาลตำบลเพ็ญเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการจากเทศบาลตำบลเพ็ญ

๕.๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบว่า “วิสัยทัศน์” ของเทศบาลตำบลเพ็ญที่กำหนดไว้นั้นได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือบรรลุผลตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใด และมีความสอดคล้องกับการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างไรในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จ

๕.๘ ทำให้เห็นภาพรวมในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัดอุดรธานี ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดอุดรธานีและยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลเพ็ญ

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

จากรายงานผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเพ็ญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเพ็ญในประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น เป็นดังนี้

จำนวนยุทธศาสตร์ ๗ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจการค้าและการลงทุน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการที่ดี
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๑.๒ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

เป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเพ็ญ สรุปในภาพรวมของประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์
๒. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน ๒๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา
๓. แผนงาน	จำนวน ๑๑ แผนงาน
๔. โครงการพัฒนา	จำนวน ๑๓๘ โครงการ
๕. งบประมาณ	จำนวน ๖๐,๔๗๖,๗๐๐ บาท

สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์
๒. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน ๒๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา
๓. แผนงาน	จำนวน ๑๐ แผนงาน
๔. โครงการพัฒนา	จำนวน ๓๔ โครงการ
๕. งบประมาณ	จำนวน ๑๐,๒๔๓,๖๙๙ บาท

๑.๒.๑ ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

เป็นการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้ง ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘		โครงการตามเทศบัญญัติ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๒๕	๓๗,๓๗๓,๖๐๐.๐๐	๗	๒,๔๔๔,๖๐๐.๐๐	๑	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑	๑๘๐,๐๐๐.๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ	๑๐	๑,๘๒๐,๐๐๐.๐๐	๕	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๒	๒๘,๙๐๕.๐๐	๒	๒๘,๙๐๕.๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สังคมและคุณภาพชีวิต	๒๐	๕,๖๔๘,๐๐๐.๐๐	๘	๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๕	๑๖๘,๘๗๙.๐๐	๕	๑๖๘,๘๗๙.๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๗	๙,๖๗๖,๑๐๐.๐๐	๒๓	๖,๖๘๘,๑๐๐.๐๐	๑๖	๕,๘๕๒,๖๙๘.๐๐	๑๖	๕,๘๕๒,๖๙๘.๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๘	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๕	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑	๒๗,๙๗๕.๐๐	๑	๒๗,๙๗๕.๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมืองและการบริหารจัดการที่ ดี	๓๐	๕,๑๖๙,๐๐๐.๐๐	๑๐	๓๔๔,๐๐๐.๐๐	๕	๖๐,๔๘๐	๕	๖๐,๔๘๐
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การสาธารณสุข	๘	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๓	๕๒,๐๐๐.๐๐	๓	๔๙,๐๙๙.๐๐	๓	๔๙,๐๙๙.๐๐
รวม	๑๓๘	๖๐,๔๗๖,๗๐๐.๐๐	๖๑	๑๐,๑๔๓,๗๐๐.๐๐	๓๓	๖,๓๖๘,๐๓๖.๐๐	๓๓	๖,๓๖๘,๔๓๖.๐๐

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ดังนี้

๑. โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๗,๓๗๓,๖๐๐.- บาท
๒. มีการนำไปจัดหางบประมาณรายจ่าย ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๔๖ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ จากจำนวน ๒๕ โครงการ งบประมาณ ๒,๔๔๔,๖๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๔ ของจำนวนเงินงบประมาณ ๓๗,๓๗๓,๖๐๐.- บาท
๓. ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ จากจำนวน ๒๕ โครงการ งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๘ ของจำนวนเงินงบประมาณ ๓๗,๓๗๓,๖๐๐.- บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ ดังนี้

๑. โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๘๒๐,๐๐๐.- บาท
๒. มีการนำไปจัดหางบประมาณรายจ่าย ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ จากจำนวน ๑๐ โครงการ งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๔ ของจำนวนเงินงบประมาณ ๑,๘๒๐,๐๐๐ บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ ๒
๓. ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ จากจำนวน ๑๐ โครงการ งบประมาณ ๒๘,๙๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๙ ของจำนวนเงินงบประมาณ ๑,๘๒๐,๐๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ดังนี้

๑. โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๕,๖๔๘,๐๐๐.- บาท
๒. มีการนำไปจัดหางบประมาณรายจ่าย ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ จากจำนวน ๒๐ โครงการ งบประมาณ ๓๗๕,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๔ ของจำนวนเงินงบประมาณ ๕,๖๔๘,๐๐๐.- บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓
๓. ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ จากจำนวน ๒๐ โครงการ งบประมาณ ๑๖๘,๘๗๙.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๙ ของจำนวนเงินงบประมาณ ๕,๖๔๘,๐๐๐.- บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ดังนี้

๑. โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๗ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๙,๖๗๖,๑๐๐.- บาท

๒. มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๖ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ จากจำนวน ๓๗ โครงการ งบประมาณ ๖,๖๔๔,๑๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๑๒ ของจำนวนเงินงบประมาณ ๙,๖๗๖,๑๐๐.- บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔

๓. ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๒๔ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ จากจำนวน ๓๗ โครงการ งบประมาณ ๕,๘๕๒,๖๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๔๙ ของจำนวนเงินงบประมาณ ๙,๖๗๖,๑๐๐.- บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ จากจำนวน ๘ โครงการ งบประมาณ ๗๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๓ ของจำนวนเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ ๕

๓. ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ จากจำนวน ๘ โครงการ งบประมาณ ๒๗,๙๗๕.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๓ ของจำนวนเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี ดังนี้

๑. โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๐ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๕,๑๖๙,๐๐๐.- บาท

๒. มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๖ จากจำนวน ๓๐ โครงการ งบประมาณ ๓๔๔,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๕ ของจำนวนเงินงบประมาณ ๕,๑๖๙,๐๐๐.- บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ ๖

๓. ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๖ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๖ จากจำนวน ๓๐ โครงการ งบประมาณ ๖๐,๔๘๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๗ ของจำนวนเงินงบประมาณ ๕,๑๖๙,๐๐๐.- บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขดังนี้

๑. โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐.- บาท

๒. มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๗ จากจำนวน ๘ โครงการ งบประมาณ ๕๒,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๑ ของจำนวนเงินงบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐.- บาท ตามยุทธศาสตร์ที่ ๗

๓. ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕ ของจำนวนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ ๗ จากจำนวน ๘ โครงการ งบประมาณ ๔๙,๐๙๙.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๒ ของจำนวนเงินงบประมาณ ๔๙๐,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดโครงการในเทศบาลฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามสัญญา จำนวน ๖๑ โครงการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์		ชื่อโครงการตามแผน	งบตามเทศ บัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ สถานีขนส่งพิษณุ	๖๑๒,๐๐๐	๐	๐	๖๑๒,๐๐๐
๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการปรับปรุงฝายน้ำล้น แห่งที่ ๑ หมู่ที่ ๑๕ และประตูระบาย น้ำท่าล่อ หมู่ที่๗	๕๐๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐๐,๐๐๐
๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการทาสีตีเส้นจราจร/ทางม้า ลาย ถนนภายในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบลพิษณุ	๓๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้า ประติมากรรม	๕๐๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐๐,๐๐๐
๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล พิษณุ	๑๔๗,๐๐๐	๐	๐	๑๔๗,๐๐๐
๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการจัดทำป้ายซอย	๒๐๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์		ชื่อโครงการตามแผน	งบประมาณ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการ คสล.ซอยข้างตลาดนัดวันเสาร์	๑๘๕,๐๐๐	๐	๐	๑๘๕,๐๐๐
๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ	โครงการจัดการแข่งขัน ฟุตซอล	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐
๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ	โครงการจัดการแข่งขันฟุตบอล ๑๑ คน	๑๐๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๐	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ	โครงการส่งเสริมและฝึกอบรม พัฒนาอาชีพในชุมชน	๓๐,๐๐๐	๒๘,๕๑๕	๒๘,๕๑๕	๑,๔๘๕
๑๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ	โครงการส่งเสริมกิจกรรมและ ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ	โครงการพัฒนาตลาดสดน้ำซ้อย	๑๐,๐๐๐	๓๙๐	๓๙๐	๙,๖๑๐

ยุทธศาสตร์		ชื่อโครงการตามแผน	งบตาม เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามรอย พระยุคลบาทและปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๑๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส	๑๐,๐๐๐	๙,๗๖๐	๙,๗๖๐	๒๔๐
๑๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพสตรี	๒๐,๐๐๐	๑๙,๘๘๐	๑๙,๘๘๐	๑๒๐
๑๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติด	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐
๑๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ	๑๐๐,๐๐๐	๑๑๔,๒๘๙	๑๑๔,๒๘๙	๗๑๑
๑๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑๕,๐๐๐	๑๔,๙๕๐	๑๔,๙๕๐	๕๐

ยุทธศาสตร์		ชื่อโครงการตามแผน	งบประมาณ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๒๐	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	โครงการจัดงานกิจกรรม วัน อบพร.	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๒๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลเพ็ญ	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๐
๒๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา(ค่าจัดการเรียน การสอน(รายหัว))ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กเทศบาลตำบลเพ็ญ	๑๒๔,๓๐๐	๑๒๔,๓๐๐	๑๒๔,๓๐๐	๐
๒๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบ นักเรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลเพ็ญ	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๐
๒๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล เพ็ญ	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	๐
๒๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์		ชื่อโครงการตามแผน	งบตาม เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๒๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการปฐมนิเทศและประชุม ผู้ปกครอง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐
๒๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการประเมินคุณภาพภายใน แบบมีส่วนร่วม	๓,๐๐๐	๐	๐	๓,๐๐๐
๒๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา(ค่าอุปกรณ์การ เรียน)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลเพ็ญ	๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	๐

ยุทธศาสตร์		ชื่อโครงการตามแผน	งบตาม เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๒๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการจัดงานประเพณี วัน เข้าพรรษาและแห่เทียนพรรษา	๑๐,๐๐๐	๙,๘๓๘	๙,๘๓๘	๑๖๒
๓๐	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการส่งเสริมเตรียมความพร้อม ด้านความปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย ในเด็กปฐมวัย	๕,๐๐๐	๐	๐	๕,๐๐๐
๓๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษา (ค่าวัสดุอาหาร กลางวัน)โรงเรียนอนุบาลเพ็ญ ประชานุกุล สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๔,๖๙๔,๘๐๐	๔,๖๙๔,๘๐๐	๔,๖๙๔,๘๐๐	๐

ยุทธศาสตร์		ชื่อโครงการตามแผน	งบตาม เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๓๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการจัดงานประเพณี แข่งเรือวันออก พรรษา	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐
๓๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการจัดงานประเพณี บุญบั้งไฟ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐
๓๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการจัดงานประเพณี วันขึ้นปีใหม่	๑๐,๐๐๐	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๒๐๐
๓๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา (ค่าวัสดุอาหารกลางวัน) ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเพ็ญ	๔๑๖,๘๐๐	๔๑๖,๘๐๐	๔๑๖,๘๐๐	
๓๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการส่งเสริมสืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน/ดนตรีพื้นบ้าน	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐
๓๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการประเพณี วันสงกรานต์	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๖๐	๔๙,๙๖๐	๔๐

ยุทธศาสตร์		ชื่อโครงการตามแผน	งบประมาณ เทศบาลบุญดี	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๓๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการจัดงานประเพณี ลอยกระทง	๑๐๐,๐๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๐
๓๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการส่งเสริมและเฝ้าระวังป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อในเด็กปฐมวัย	๒,๐๐๐	๐	๐	๒,๐๐๐
๔๐	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการเข้าร่วมจัดงานประเพณี อำเภอ เพ็ญ	๙๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๐
๔๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการส่งเสริมและสานสัมพันธ์ครอบครัว อบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง	๕,๐๐๐	๐	๐	๕,๐๐๐
๔๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการส่งเสริมทักษะการซ่อมแผนเผชิญ เหตุ มาตรการความปลอดภัยการเอาตัว รอดในเด็กปฐมวัย	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐
๔๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการฝึกอบรมความรู้และทัศนศึกษาดู งาน พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร ทางการศึกษา	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐
๔๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการรณรงค์ ลดโลกร้อน	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์		ชื่อโครงการตามแผน	งบตาม เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๔๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐
๔๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการคัดแยกขยะ	๑๐,๐๐๐	๒๗,๙๗๕	๒๗,๙๗๕	๒,๐๒๕
๔๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๑๐,๐๐๐
๔๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์		ชื่อโครงการตามแผน	งบประมาณ เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๔๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี	โครงการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	๕,๗๕๐	๕,๗๕๐	๔,๒๕๐
๕๐	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี	โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๒๐,๐๐๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐
๕๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี	โครงการอบรมสัมมนาและ ทักษะศึกษาดูงานคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และลูกจ้าง	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐
๕๒	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี	โครงการปลูกจิตสำนึกเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทและ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	๑๕,๐๐๐	๑๔,๗๓๐	๑๔,๗๓๐	๒๗๐

ยุทธศาสตร์		ชื่อโครงการตามแผน	งบตาม เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๕๓	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี	อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการขอรับการสนับสนุนอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐
๕๔	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี	โครงการจ้างสำรวจออกแบบเขียนแบบประมาณการรับรองแบบโครงการก่อสร้างในเทศบัญญัติงบประมาณ/โครงการจ่ายขาดเงินสะสม/โครงการอุดหนุนเฉพาะกิจฯลฯ	๓๐,๐๐๐	๐	๐	๓๐,๐๐๐
๕๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี	โครงการอบรมการขับขี่ปลอดภัยหรือการลดอุบัติเหตุทางถนน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐
๕๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหารจัดการที่ดี	โครงการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐

ยุทธศาสตร์		ชื่อโครงการตามแผน	งบตาม เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๕๗	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารจัดการที่ดี	โครงการติดตั้งระบบเสียงไร้สายภายในเขตเทศบาล ตำบลเพ็ญ	๑๕๔,๐๐๐	๐	๐	๐
๕๘	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง และการบริหารจัดการที่ดี	โครงการจัดงานราชพิธี รัฐพิธีและงานวันสำคัญของชาติ ไทย	๒๕,๐๐๐	๐	๐	๐
๕๙	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ สาธารณสุข	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้อง นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรม พระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนนี	๑๐,๐๐๐	๓๙๙	๓๙๙	๙,๖๑๐
๖๐	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ สาธารณสุข	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้าตาม พระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนาง เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระ ศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนนี	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐
๖๑	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการ สาธารณสุข	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	๑๐,๐๐๐	๘,๗๐๐	๘,๗๐๐	๑,๓๐๐

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามโครงการที่อนุมัติเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๑.โครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย บ้านเพ็ญ๘/๑ หมู่ที่ ๑ บ้านเพ็ญ	-	√	-	๘๓,๐๐๐	-
๒.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยบ้านเพ็ญ ๖ หมู่ที่ ๑บ้านเพ็ญ	-	√	-	๔๗๙,๐๐๐	-
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ข้างบ้านครูวัลลภ หมู่ที่ ๑ บ้านเพ็ญ	-	√	-	๓๑๔,๐๐๐	-
๔. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กซอยบ้านเพ็ญ ๔ หมู่ที่ ๑ บ้านเพ็ญ	-	√	-	๓๒๒,๐๐๐	-
๕. โครงการปรับปรุงคลองระบายน้ำ คลองหนอง เปิด (ท่าล่อ)หมู่ที่ ๗ บ้านเกาะแก้ว	-	√	-	๑๙๐,๐๐๐	-
๖.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และ รางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสันป่าตอง ๑/๑ (ซอยยายท้อ) หมู่ที่ ๑๑ บ้านสันป่าตอง	-	√	-	๒๗๑,๐๐๐	-
๗.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และ รางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กซอยวุฒาธิคุณ ๑๓(รจนาห้องเย็น) หมู่ที่ ๑๕ บ้านศรีสว่างวงศ์	-	√	-	๗๐๕,๐๐๐	-
๘.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย บ้านเพ็ญ ๘/๒ (ซอยดอกจาน ๑) หมู่ที่ ๑ บ้านเพ็ญ	-	√	-	๑๘๑,๐๐๐	-
๙.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอย บ้านเพ็ญ ๘/๓ (ซอยดอกจาน ๒) หมู่ที่ ๑ บ้านเพ็ญ	-	√	-	๑๕๐,๐๐๐	-
๑๐. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก ซอยข้างบ้านนางทองคำ แก้วฟู หมู่ที่ ๑ บ้านเพ็ญ	-	√	-	๑๙๘,๐๐๐	-
๑๑ .โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสันป่าตอง ๓/๑ หมู่ที่ ๑๑ บ้านสันป่าตอง	-	√	-	๒๐๕,๐๐๐	-
รวม				๓,๐๙๘,๐๐๐	-

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามโครงการที่ได้รับอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการ เสร็จแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไป
๑.ปรับปรุงถนนแอสฟัลต์คอนกรีต ถนนวุฒาธิคุณ หมู่ที่ ๑ บ้านเพ็ญ ,หมู่ที่ ๑๑ บ้านสันป่าตอง และหมู่ที่ ๑๕ บ้านศรี สว่างวงศ์ ตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัด อุดรธานี	√	-	-	๔,๐๙๕,๐๐๐	๔,๐๗๖,๖๙๙.๘๐

สรุปผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

มีจำนวน ๑๓๘ โครงการ งบประมาณ ๖๐,๔๗๖,๗๐๐.- บาท

๒. โครงการบรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มีจำนวน ๖๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๑๔๓,๗๐๐.- บาท

- ดำเนินการ จำนวน ๓๓ โครงการ งบประมาณ ๖,๓๖๘,๐๓๖.- บาท

- ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๘ โครงการ

๓. โครงการที่อนุมัติเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มีจำนวน ๑๑ โครงการ งบประมาณ ๓,๐๙๘,๐๐.- บาท

- อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๑ โครงการ

๔. โครงการที่ได้รับอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มีจำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๔,๐๙๕,๐๐๐ บาท

- ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑ โครงการ งบประมาณ ๔,๐๗๖,๖๙๙.๘๐.- บาท

๕. โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำมาจัดทำบริการสาธารณะ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รวมทุกงบ)

มีทั้งหมด ๗๓ โครงการ งบประมาณ ๑๗,๓๓๖,๗๐๐.- บาท

๑. ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖๔ ของโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
 งบประมาณ ๑๐,๒๔๓,๖๙๙.- บาท

๒. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๗ ของโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
 งบประมาณ ๓,๐๙๘,๐๐๐.- บาท

๓. โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ ๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๒๙

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๓ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลความสอดคล้อง และความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามแผนดำเนินงานว่าเป็นไป ตามเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจ ซึ่งสามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือไม่ และโครงการพัฒนานั้นประสบความสำเร็จตามกรอบการประเมินผลในระดับใด

การติดตาม (Monitoring) การติดตามนั้น จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาสามปี ถึงระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้หน่วยงานสามารถ ติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาสามปีมีการดำเนินการช่วงใด ตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่ แผนดำเนินงานก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน

การประเมินผล (Evaluation) การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ โดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญ ใน ๒ ระดับ คือเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการและพิจารณาแบ่งชี้ให้ทราบทั้งจุดเด่น หรือจุดด้อย ของงาน/โครงการอย่างมีระบบแล้ว ตัดสินใจว่าจะปรับปรุง แก้ไขงาน/โครงการนั้น เพื่อการดำเนินการต่อไปหรือยุติการดำเนินงานโครงการนั้น วิธีการติดตามและประเมินผล เป็นการแสดงถึงวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการโดยกำหนดรูปแบบแผนที่จะใช้ในการติดตามและประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรม/โครงการอยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลการดำเนิน/โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ โดยการติดตามเป็นการตรวจสอบระหว่างดำเนินการกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการในขณะที่ทำการประเมินผลเป็นการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการเสร็จแล้วเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ การกำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผน และกลยุทธ์ที่กำหนด
๒. ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
๓. ความก้าวหน้ากิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนโดยมีการติดตามผล (Monitoring)
๔. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ
๕. ประสิทธิผล เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ

๖. ผลลัพธ์และผลผลิต เป็นการประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำ กิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการและการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม

๗. การประเมินผลกระทบเป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถ ประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา

๑.๒ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนากำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การประเมินผลกระทบจากการหรือการประเมินประสิทธิภาพ
๒. การประเมินผลโครงการหรือการประเมิน
๓. การประเมินผลกระทบ

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตลอด ระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผล โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และผลการติดตามและประเมินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะใน รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนด เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม
๒. การสัมภาษณ์แบบสอบถาม
๓. การสังเกต หรือการสนทนากลุ่ม
๔. การติดตามและประเมินผลในระบบ (e-plan)

๒.๕ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑

เรื่องที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่องที่ ๒ แบบประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อตรวจสอบค้ำประกันแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรื่องที่ ๓ แบบประเมินผลโครงการเพื่อตรวจสอบค้ำประกันแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบประเมินทั้ง ๓ เรื่องจะทำการประเมินหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม-ธันวาคม ไตรมาสที่ ๑, (เดือนมกราคม - มีนาคม) ไตรมาสที่ ๒, (เดือนเมษายน - มิถุนายน) ไตรมาสที่ ๓ และ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน) ไตรมาสที่ ๔

แบบที่ ๓ แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ เป็นแบบประเมินตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๓.๑. การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

เรื่องที่ ๑ การประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑) สรุปคะแนน ประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเพ็ญ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๘
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๙
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	
๓.๑ ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๗๐)	(๕)	๕
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	๔
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs)	(๕)	๓
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๕
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๕)	๕
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๗ วิสัยทัศน์	(๕)	๕
๓.๘ กลยุทธ์	(๕)	๕
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๕
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	๕
๓.๑๑ แผนงาน	(๕)	๕
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงทางยุทธศาสตร์	(๕)	๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๓

๒) สรุปผล การพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละประเด็น

๑.ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	๒๐ (๕)	๕
	๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ ๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่น ๆ	(๕)	๕
	๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ ๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมการพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๕)	๕
	๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ ๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการ และการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหา สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)	(๕)	๓

๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom-up/Top-down)	๒๐ (๕)	๕
	๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีต ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	๕
	๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนา ๔) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่าง ๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	๕
	๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้ การ วิเคราะห์ เชิง เทคโนโลยี Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend	(๕)	๔
๓. ยุทธศาสตร์ ๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๐ (๕)	๕
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมุดหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๓

๓. ยุทธศาสตร์

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๕
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับกรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	๕
๓.๖ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริงและเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	๕
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	๕
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อ กลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์ (ต่อ) ๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	๕
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	(๕)	๕
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไรเพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ระดับมหภาค	(๕)	๕
รวมคะแนน	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๙๓

เรื่องที่ ๒ การพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑ สรุปคะแนน การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเพ็ญ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๘
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	๕	๔
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย	๓๐	
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๕
๕.๓ เป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๕
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักงบประมาณประมาณ	(๕)	๕
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด(KPI)และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๕
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	(๕)	๕
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๕	
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	(๕)	๕
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาคความยากจน	(๕)	๕
๖.๓ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	(๕)	๕
๖.๔ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	(๕)	๕
๖.๕ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๕)	๕
๖.๖ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๕)	๕
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	(๕)	๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๒

**๒. สรุป การพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลเพ็ญ
แต่ละประเด็น**

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่น ๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐ (๕)	๕
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์พัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่น ๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ทรัพยากร วัสดุ งานต่าง ๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่ได้กำหนดไว้	๑๐ (๕)	๔
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๔
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม ทรัพยากร วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุขจากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ทรัพยากร วัสดุ การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้องคงทน ถาวร สามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๐ (๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ (ต่อ)	การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้องคงทนถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (๒) การกำหนดและการวิเคราะห์วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งกระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจาก ๑) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพการวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๕
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	(๑) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis)/ Global Demand/ Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม (๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการกิจกรรม คุรุภัณฑ์ วัสดุในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม	๕ (๕)	๔
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ (๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ชื่อโครงการมีความชัดเจนมุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต	๓๐ (๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ) ๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ	(๕)	๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่ การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึง เป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่มก็ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”	(๕)	๕
๕.๔ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืนมีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ ถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) (๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ลดความความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ (๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจน ตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๕. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ต่อ) ๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator: KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันติจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไรหรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช้การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ	(๕)	๕
๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	๕
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	๓๕ (๕)	๕
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ) ๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕
๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาวะหรือการดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕
๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕
๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม อนุรักษ์ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดตัก หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕
รวม	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๙๒

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานเทศบาลตำบลเพ็ญ

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม ตัวชี้วัดที่ ๑ มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ซึ่งได้แก่ ประชาชนในเขตเทศบาลที่มารับบริการโดยตรง โดยมีประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ

๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ ได้แก่ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันท่วงที ครบถ้วน มีความเป็นธรรมโดยการจัดลำดับก่อน-หลัง และไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ด้านช่องทางการให้บริการ ได้แก่ มีการประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ ช่องทางให้บริการมีความทันสมัย ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน

๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ได้แก่ มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการให้บริการ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พูดจาสุภาพ แต่งกายสุภาพ บริการในเชิงรุกกระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ

๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ สถานที่ตั้งของเทศบาลมีความสะดวกต่อการเดินทางมาใช้บริการ สถานที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ ทางลาดสำหรับผู้พิการ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัย มีแสงสว่างและอุณหภูมิเหมาะสม มีอุปกรณ์ เครื่องมือให้บริการเพียงพอ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการที่เข้าใจง่ายและชัดเจน

๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาลแสดงให้เห็นถึงการมีจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้ บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีความยั่งยืน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้ที่มาใช้บริการ และเข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) พบว่าเทศบาลตำบลเพ็ญ มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๒,๖๐๔ คน ชาย ๑,๒๗๒ คน หญิง ๑,๓๓๒ คน จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๑,๖๘๒ ครัวเรือน

การกำหนดกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจความพึงพอใจครั้งนี้ ได้กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง ๒๑๗ คน โดยใช้หลักการคำนวณของ Taro Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่น $\pi = 0.95$ คะแนน $z = 2$

เกณฑ์การประเมินคุณภาพการให้บริการ ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป หมายถึง พอใจมากที่สุด เกณฑ์การให้คะแนน ๑๐ คะแนน (เต็ม ๑๐ คะแนน) หากไม่เกินร้อยละ ๕๐ ถือว่า ผู้รับบริการ ไม่พอใจคุณภาพการให้บริการ เกณฑ์การให้คะแนน ๐ คะแนน (จากเต็ม ๑๐ คะแนน)

การศึกษาระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการจากเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) กำหนดขอบเขตในการประเมินของลักษณะงาน ๘ ด้าน ได้แก่

- (๑) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
- (๒) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
- (๓) งานด้านการศึกษา
- (๔) งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) งานด้านรายได้หรือภาษี
- (๖) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- (๗) งานด้านสาธารณสุข
- (๘) งานด้านอื่นๆ (ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว)

๔.๑ ลักษณะทั่วไปของผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลเพ็ญ

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ ๕๑.๕ เพศชาย ร้อยละ ๔๘.๕ และเพศทางเลือก (LGBTQ+) ร้อยละ ๗ ด้านอายุ พบว่า กลุ่มอายุส่วนใหญ่อยู่ในช่วง ๕๐ – ๕๙ ปี ร้อยละ ๓๐.๕ รองลงมา ช่วงอายุ ๔๐ – ๔๙ ปี ร้อยละ ๒๗.๕ ช่วงอายุ ๓๐ – ๓๙ ปี ร้อยละ ๑๘.๕ อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ร้อยละ ๑๔.๕ ช่วงอายุ ๒๐ – ๒๙ ปี ร้อยละ ๗.๕ และอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี ร้อยละ ๑.๕ ตามลำดับ

ด้านศาสนา พบว่า กลุ่มตัวอย่างนับถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๑๐๐ ด้านอาชีพ พบว่า ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร ชาวไร่ ร้อยละ ๔๑.๕ รองลงมา ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป ร้อยละ ๒๑.๕ ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ ๑๙.๕ ข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างของรัฐ ร้อยละ ๗ พนักงาน ลูกจ้างบริษัทเอกชน ร้อยละ ๖.๕ นักศึกษา ร้อยละ ๒.๕ และเป็นผู้ว่างงานหรือไม่ได้ทำงาน ร้อยละ ๑.๕ ตามลำดับ

ด้านระดับการศึกษา พบว่า ส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-๓) ร้อยละ ๓๒.๕ รองลงมา สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-๖) ร้อยละ ๒๘.๕ สำเร็จการศึกษาในระดับประถมศึกษา ร้อยละ ๒๖.๕ สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ร้อยละ ๘.๕ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๒.๕ และไม่ได้เข้าสู่ระบบการศึกษา ร้อยละ ๑.๕ ตามลำดับ

ด้านรายได้ต่อเดือน พบว่า ส่วนใหญ่มีรายได้อยู่ในช่วง ๕,๐๐๑ – ๑๐,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๔๘.๕ รองลงมา มีรายได้ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๓๐.๕ มีรายได้ในช่วง ๑๐,๐๐๑ – ๑๕,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๑๒.๕ มีรายได้ในช่วง ๑๕,๐๐๑ – ๒๐,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๖.๕ มีรายได้ ๒๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป ร้อยละ ๑.๕ และไม่มีรายได้ ร้อยละ ๐.๕ ตามลำดับ

ด้านการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า ส่วนใหญ่เคยเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ ๙๐

สุดท้าย ด้านการทำแบบสำรวจและประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่า กลุ่มตัวอย่างเคยทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร้อยละ ๘๕ รายละเอียดตามตารางที่ ๔.๑

ภาพที่ ๔.๑ ทีมงานนักวิจัยลงพื้นที่แจกแบบสอบถามในเขตเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๑)



ภาพที่ ๔.๒ ทีมงานนักวิจัยลงพื้นที่แจกแบบสอบถามในเขตเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๒)



ภาพที่ ๔.๓ ทีมงานนักวิจัยลงพื้นที่แจกแบบสอบถามในเขตเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๓)



ตารางที่ ๔.๑ ข้อมูลลักษณะปัจจัยส่วนบุคคลของกลุ่มตัวอย่าง

ปัจจัยส่วนบุคคล	ร้อยละ (จำนวน)
เพศ	
ชาย	๔๑.๕
หญิง	๕๑.๕
เพศทางเลือก (LGBTQ+)	๗
รวม	๑๐๐ (๒๑๗)
อายุ	
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑.๕
๒๐-๒๙ ปี	๗.๕
๓๐-๓๙ ปี	๑๘.๕
๔๐-๔๙ ปี	๒๗.๕
๕๐-๕๙ ปี	๓๐.๕
๖๐ ปีขึ้นไป	๑๔.๕
รวม	๑๐๐ (๒๑๗)
ศาสนา	
พุทธ	๑๐๐
อิสลาม	๐
คริสต์	๐
อื่นๆ	๐
รวม	๑๐๐ (๒๑๗)
อาชีพ	
ว่างงาน/ไม่ได้ทำงาน	๑.๕
เกษตรกร ชาวนา ชาวไร่	๔๑.๕
รับจ้างทั่วไป	๒๑.๕
ค้าขาย/ ธุรกิจส่วนตัว	๑๙.๕
พนักงาน ลูกจ้างบริษัทเอกชน	๖.๕
นักศึกษา	๒.๕
ข้าราชการ พนักงานของรัฐ ลูกจ้างของรัฐ ฯ	๗
อาชีพอื่นๆ	๐
รวม	๑๐๐ (๒๑๗)

ตารางที่ ๔.๑ (ต่อ)

ปัจจัยส่วนบุคคล	ร้อยละ (จำนวน)
ระดับการศึกษา ไม่ได้เข้าสู่ระบบการศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-๓) มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-๖) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ปริญญาตรี ปริญญาโทขึ้นไป รวม	๑.๕ ๒๖.๕ ๓๒.๕ ๒๘.๕ ๘.๕ ๒.๕ ๐ ๑๐๐ (๒๑๗)
รายได้ต่อเดือน ไม่มีรายได้ ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท ๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ บาท ๑๐,๐๐๑-๑๕,๐๐๐ บาท ๑๕,๐๐๑-๒๐,๐๐๐ บาท ๒๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป รวม	๐.๕ ๓๐.๕ ๔๘.๕ ๑๒.๕ ๖.๕ ๑.๕ ๑๐๐ (๒๑๗)
การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต พื้นที่ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่เคยเข้าร่วม เคยเข้ากิจกรรม รวม	๑๐ ๙๐ ๑๐๐ (๒๑๗)
การทำแบบสำรวจและประเมินความพึงพอใจในการให้บริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เคยทำ เคยทำ รวม	๕ ๙๕ ๑๐๐ (๒๑๗)

ภาพที่ ๔.๔ ทีมงานนักวิจัยลงพื้นที่แจกแบบสอบถามในเขตเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๔)



๔.๒ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากเทศบาลตำบลเพ็ญ

ผลจากการศึกษาระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการจากเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) กำหนดขอบเขตในการประเมินของลักษณะงาน ๘ ด้าน ได้แก่

- (๑) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง
- (๒) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
- (๓) งานด้านการศึกษา
- (๔) งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) งานด้านรายได้หรือภาษี
- (๖) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- (๗) งานด้านสาธารณสุข
- (๘) งานด้านอื่นๆ (ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว)

โดยมีประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ

๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ ได้แก่ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันท่วงที ครบถ้วน มีความเป็นธรรมโดยการจดลำดับก่อน-หลัง และไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ด้านช่องทางการให้บริการ ได้แก่ มีการประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ ช่องทางให้บริการมีความทันสมัย ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน

๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ได้แก่ มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการให้บริการ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจาสุภาพ แต่งกายสุภาพ บริการในเชิงรุกกระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ

๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ สถานที่ตั้งของเทศบาลมีความสะดวกต่อการเดินทางมาใช้บริการ สถานที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ ทางลาดสำหรับผู้พิการ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัย มีแสงสว่างและอุณหภูมิเหมาะสม มีอุปกรณ์ เครื่องมือให้บริการเพียงพอ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการที่เข้าใจง่ายและชัดเจน

๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาลแสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้ บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีความยั่งยืน

๔.๒.๑ งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง

จากการวิเคราะห์ความพึงพอใจงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) โดย มีประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ

๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ ได้แก่ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีความเป็นธรรมโดยการจดลำดับก่อน-หลัง และไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ด้านช่องทางการให้บริการ ได้แก่ มีการประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ ช่องทางให้บริการมีความทันสมัย ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน

๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ได้แก่ มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการให้บริการ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจาสุภาพ แต่งกายสุภาพ บริการในเชิงรุกกระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ

๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ สถานที่ตั้งของเทศบาลมีความสะดวกต่อการเดินทางมาใช้บริการ สถานที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ ทางลาดสำหรับผู้พิการ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัย มีแสงสว่างและอุณหภูมิเหมาะสม มีอุปกรณ์ เครื่องมือให้บริการเพียงพอ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการที่เข้าใจง่ายและชัดเจน

๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาลแสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้ บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีความยั่งยืน

ผลการวิจัยพบว่า โดยเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ร้อยละ ๙๕.๗๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๔.๒ ร้อยละของความพึงพอใจงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง

คำกล่าว	พอใจมากที่สุด	พอใจ	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมากที่สุด	ไม่ทราบ/ไม่ตอบ	รวม
๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัวรวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีการจัดลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ	๒๐.๒	๗๕.๖	๒.๘	๑.๔	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๘					
๒) ด้านช่องทางการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ผู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน	๒๐.๑	๗๕.๒	๒.๘	๑.๙	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๓					
๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจา/แต่งกายสุภาพ กระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ	๒๐.๓	๗๕.๓	๒.๘	๑.๖	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๖					
๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทางสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ จุดนั่งคอยบริการ ทางลาดผู้พิการ สถานที่มีความปลอดภัย อุณหภูมิและแสงสว่างเหมาะสม มีอุปกรณ์/เครื่องมืออำนวยความสะดวก เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการชัดเจน	๒๐.๓	๗๕.๖	๒.๘	๑.๓	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๙					
๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาล แสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีความยั่งยืน	๒๐.๓	๗๕.๗	๒.๖	๑.๔	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๖					
โดยสรุปความพึงพอใจในงาน ด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	๒๐.๒๔	๗๕.๔๘	๒.๗๖	๑.๕๒	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๗๒					

Std. Deviation (SD) = ๐.๖๑๕๐ Minimum = ๐.๐๐ Maximum = ๔.๐๐

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง โดยมีประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาล ผลจากตารางที่ ๔.๒ พอจะสรุปได้ว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในด้านภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาล แสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการ

ที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีความยั่งยืน มากที่สุด ร้อยละ ๙๖ รองลงมา ความพึงพอใจในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทางสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ จุดนั่งคอยบริการ ทางลาดผู้พิการ สถานที่ที่มีความปลอดภัย อุณหภูมิและแสงสว่างเหมาะสม มีอุปกรณ์/เครื่องมืออำนวยความสะดวก เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการ ชัดเจน ร้อยละ ๙๕.๙ ความพึงพอใจในด้านขั้นตอนการให้บริการ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีการจัดลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ ร้อยละ ๙๕.๘ ความพึงพอใจในด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจา/แต่งกายสุภาพ กระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ ร้อยละ ๙๕.๖ และความพึงพอใจในด้านช่องทางการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน ร้อยละ ๙๕.๓ ตามลำดับ

ในด้านภาพรวมความพึงพอใจงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ของเทศบาลตำบลเพ็ญอำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) พบว่า ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๗๒ (รายละเอียดดังตารางที่ ๔.๒)

ภาพที่ ๔.๕ กิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๕)



ภาพที่ ๔.๖ กิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๖)



๔.๒.๒ งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ

จากการวิเคราะห์ความพึงพอใจงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมี ประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ

๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ ได้แก่ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีความเป็นธรรมโดยการจัดลำดับก่อน-หลัง และไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ด้านช่องทางการให้บริการ ได้แก่ มีการประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ ช่องทางให้บริการมีความทันสมัย ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน

๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ได้แก่ มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการให้บริการ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจาสุภาพ แต่งกายสุภาพ บริการในเชิงรุกกระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ

๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ สถานที่ตั้งของเทศบาลมีความสะดวกต่อการเดินทางมาใช้บริการ สถานที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ ทางลาดสำหรับผู้พิการ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัย มีแสงสว่างและอุณหภูมิเหมาะสม มีอุปกรณ์ เครื่องมือให้บริการเพียงพอ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการที่เข้าใจง่ายและชัดเจน

๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาลแสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้ บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีความยั่งยืน

ผลการวิจัยพบว่า โดยเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ร้อยละ ๙๕.๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๔.๓ ร้อยละของความพึงพอใจงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ

คำกล่าว	พอใจมากที่สุด	พอใจ	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมากที่สุด	ไม่ทราบ/ไม่ตอบ	รวม
๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัวรวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีการจัดลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ	๒๐.๓	๗๕.๗	๒.๖	๑.๔	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๖					
๒) ด้านช่องทางการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน	๒๐.๓	๗๕.๒	๒.๘	๑.๗	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๕					
๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจา/แต่งกายสุภาพ กระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ	๒๐.๒	๗๕.๖	๒.๗	๑.๕	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๘					
๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทางสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ จุดนั่งคอยบริการ ทางลาดผู้พิการ สถานที่ที่มีความปลอดภัย อุณหภูมิและแสงสว่างเหมาะสม มีอุปกรณ์/เครื่องมืออำนวยความสะดวก เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการชัดเจน	๒๐.๑	๗๕.๘	๒.๗	๑.๔	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๙					
๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาลแสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีความยั่งยืน	๒๐.๒	๗๕.๑	๓	๑.๗	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๓					
โดยสรุปความพึงพอใจในงาน ด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ	๒๐.๒๒	๗๕.๔๘	๒.๗๖	๑.๕๔	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๗๐					

Std. Deviation (SD) = ๐.๖๒๐๔ Minimum = ๐.๐๐ Maximum = ๔.๐๐

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ โดยมีประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาล ผลจากตารางที่ ๔.๓ พอจะสรุปได้ว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในขั้นตอนการให้บริการ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มี

ความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีการจัดลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ มากที่สุด ร้อยละ ๙๖ รองลงมา ความพึงพอใจในด้านสถานที่และ สิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทางสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ จุดนั่งคอยบริการ ทางลาดผู้พิการ สถานที่มีความปลอดภัย อุณหภูมิและแสงสว่างเหมาะสม มีอุปกรณ์/เครื่องมืออำนวยความสะดวก เทคโนโลยี ในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการชัดเจน ร้อยละ ๙๕.๙ ความพึงพอใจในด้าน เจ้าหน้าที่/บุคลากร มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจา/แต่งกาย สุภาพ กระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และ ทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ ร้อยละ ๙๕.๘ ความพึงพอใจในด้านช่องทางการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวกสบาย ใช้งาน ง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน ร้อยละ ๙๕.๕ และความพึงพอใจในด้านภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาล แสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีความยั่งยืน ร้อยละ ๙๕.๓ ตามลำดับ

ในด้านภาพรวมความพึงพอใจงานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ ของเทศบาลตำบล เพ็ญ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) พบว่า ประชาชน ผู้รับบริการมีความ พึงพอใจร้อยละ ๙๕.๗๐ (รายละเอียดดังตารางที่ ๔.๓)

ภาพที่ ๔.๗ กิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๗)



ภาพที่ ๔.๘ กิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๘)



๔.๒.๓ งานด้านการศึกษา

จากการวิเคราะห์ความพึงพอใจงานด้านการศึกษา ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอพะนัง จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมี ประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ

๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ ได้แก่ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีความเป็นธรรมโดยการจัดลำดับก่อน-หลัง และไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ด้านช่องทางการให้บริการ ได้แก่ มีการประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ ช่องทางให้บริการมีความทันสมัย ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน

๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ได้แก่ มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการให้บริการ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจาสุภาพ แต่งกายสุภาพ บริการในเชิงรุกกระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ

๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ สถานที่ตั้งของเทศบาลมีความสะดวกต่อการเดินทางมาใช้บริการ สถานที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ ทางลาดสำหรับผู้พิการ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัย มีแสงสว่างและอุณหภูมิเหมาะสม มีอุปกรณ์ เครื่องมือ ให้บริการเพียงพอ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการที่เข้าใจง่ายและชัดเจน

๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาลแสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้ บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีความยั่งยืน

ผลการวิจัยพบว่า โดยเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจงานด้านการศึกษา ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอพะนัง จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ร้อยละ ๙๕.๗๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๔.๔ ร้อยละของความพึงพอใจงานด้านการศึกษา

คำกล่าว	พอใจมากที่สุด	พอใจ	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมากที่สุด	ไม่ทราบ/ไม่ตอบ	รวม
๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัวรวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีการจัดลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ	๒๐.๒	๗๕.๗	๒.๖	๑.๕	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๙					
๒) ด้านช่องทางการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ผู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน	๒๐.๓	๗๕.๔	๒.๘	๑.๕	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๗					
๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจา/แต่งกายสุภาพ กระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ	๒๐.๒	๗๕.๔	๒.๘	๑.๖	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๖					
๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทางสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ จุดนั่งคอยบริการ ทางลาดผู้พิการ สถานที่ที่มีความปลอดภัย อุณหภูมิและแสงสว่างเหมาะสม มีอุปกรณ์/เครื่องมืออำนวยความสะดวก เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการชัดเจน	๒๐.๓	๗๕.๗๕	๒.๖	๑.๓๕	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๖.๐๕					
๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาลแสดงให้เห็นถึงการมีจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีความยั่งยืน	๒๐.๒	๗๕.๒	๒.๘	๑.๘	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๔					
โดยสรุปความพึงพอใจในงาน ด้านการศึกษา	๒๐.๒๔	๗๕.๔๙	๒.๗๒	๑.๕๕	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๗๓					

Std. Deviation (SD) = ๐.๖๐๘๔ Minimum = ๐.๐๐ Maximum = ๔.๐๐

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจงานด้านการศึกษา โดยมีประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และภาพรวมความพึงพอใจการบริหารงานของเทศบาล ผลจากตารางที่ ๔.๔ พอจะสรุปได้ว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทางสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ จุดนั่งคอยบริการ ทางลาดผู้พิการ สถานที่ที่มีความปลอดภัย อุณหภูมิและแสงสว่างเหมาะสม มีอุปกรณ์/เครื่องมืออำนวยความสะดวก เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการชัดเจน มากที่สุด

ร้อยละ ๙๖.๐๕ รองลงมา ความพึงพอใจในด้านขั้นตอนการให้บริการ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีการจัดลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ ร้อยละ ๙๕.๙ ความพึงพอใจในด้านการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน ร้อยละ ๙๕.๗ ความพึงพอใจในด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจา/แต่งกายสุภาพ กระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ ร้อยละ ๙๕.๖ และความพึงพอใจในด้านภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาล แสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีความยั่งยืน ร้อยละ ๙๕.๔ ตามลำดับ

ในด้านภาพรวมความพึงพอใจงานด้านการศึกษา ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) พบว่า ประชาชน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๗๓ (รายละเอียดดังตารางที่ ๔.๔)

ภาพที่ ๔.๙ กิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๙)



ภาพที่ ๔.๑๐ กิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๑๐)



๔.๒.๔ งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

จากการวิเคราะห์ความพึงพอใจงานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมี ประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ

๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ ได้แก่ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีความเป็นธรรมโดยการจัดลำดับก่อน-หลัง และไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ด้านช่องทางการให้บริการ ได้แก่ มีการประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ ช่องทางให้บริการมีความทันสมัย ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน

๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ได้แก่ มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการให้บริการ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจาสุภาพ แต่งกายสุภาพ บริการในเชิงรุกกระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ

๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ สถานที่ตั้งของเทศบาลมีความสะดวกต่อการเดินทางมาใช้บริการ สถานที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ ทางลาดสำหรับผู้พิการ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัย มีแสงสว่างและอุณหภูมิเหมาะสม มีอุปกรณ์ เครื่องมือ ให้บริการเพียงพอ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการที่เข้าใจง่ายและชัดเจน

๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาลแสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้ บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีความยั่งยืน

ผลการวิจัยพบว่า โดยเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจงานด้านเทคนิคหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ร้อยละ ๙๕.๘๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๔.๕ ร้อยละของความพึงพอใจงานด้านเทคนิคหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

คำกล่าว	พอใจมากที่สุด	พอใจ	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมากที่สุด	ไม่ทราบ/ไม่ตอบ	รวม
๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัวรวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีการจัดลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ	๒๐.๒	๗๕.๓	๒.๘	๑.๗	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๕					
๒) ด้านช่องทางการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน	๒๐.๕	๗๕.๔	๒.๘	๑.๓	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๙					
๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจา/แต่งกายสุภาพ กระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ	๒๐.๓๕	๗๕.๗๕	๒.๕	๑.๔	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๖.๑					
๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทางสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ จุดนั่งคอยบริการ ทางลาดผู้พิการ สถานที่มีความปลอดภัย อุณหภูมิและแสงสว่างเหมาะสม มีอุปกรณ์/เครื่องมืออำนวยความสะดวก เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการชัดเจน	๒๐.๓	๗๕.๔	๒.๘	๑.๕	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๗					
๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาลแสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีความยั่งยืน	๒๐.๒	๗๕.๖	๒.๕	๑.๗	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๘					
โดยสรุปความพึงพอใจในงาน ด้านเทคนิคหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๒๐.๓๑	๗๕.๔๙	๒.๖๘	๑.๕๒	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๘๐					

Std. Deviation (SD) = ๐.๕๘๖๐ Minimum = ๐.๐๐ Maximum = ๔.๐๐

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจงานด้านเทคนิคหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โดยมีประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และภาพรวมความพึงพอใจการบริหารงานของเทศบาล ผลจากตารางที่ ๔.๕ พอจะสรุปได้ว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจา/แต่งกายสุภาพ กระตือรือร้นในการให้บริการ

ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ มากที่สุด ร้อยละ ๙๖.๑ รองลงมา ความพึงพอใจในด้านช่องทางการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน ร้อยละ ๙๕.๙ ความพึงพอใจในด้านภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาล แสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีความยั่งยืน ร้อยละ ๙๕.๘ ความพึงพอใจในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทางสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ จุดนั่งคอยบริการ ทางลาดผู้พิการ สถานที่ที่มีความปลอดภัย อุณหภูมิและแสงสว่างเหมาะสม มีอุปกรณ์/เครื่องมืออำนวยความสะดวก เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการชัดเจน ร้อยละ ๙๕.๗ และความพึงพอใจในด้านขั้นตอนการให้บริการ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันท่วงที ครบถ้วน มีการจัดลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ ร้อยละ ๙๕.๕ ตามลำดับ

ในด้านภาพรวมความพึงพอใจงานด้านเทคนิคหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) พบว่า ประชาชน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๘๐ (รายละเอียดดังตารางที่ ๔.๕)

ภาพที่ ๔.๑๑ กิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๑๑)



ภาพที่ ๔.๑๒ กิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๑๒)



๔.๒.๕ งานด้านรายได้หรือภาษี

จากการวิเคราะห์ความพึงพอใจงานด้านรายได้หรือภาษี ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมี ประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ

๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ ได้แก่ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีความเป็นธรรมโดยการจัดลำดับก่อน-หลัง และไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ด้านช่องทางการให้บริการ ได้แก่ มีการประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ ช่องทางให้บริการมีความทันสมัย ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน

๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ได้แก่ มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการให้บริการ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจาสุภาพ แต่งกายสุภาพ บริการในเชิงรุกกระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ

๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ สถานที่ตั้งของเทศบาลมีความสะดวกต่อการเดินทางมาใช้บริการ สถานที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ ทางลาดสำหรับผู้พิการ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัย มีแสงสว่างและอุณหภูมิเหมาะสม มีอุปกรณ์ เครื่องมือ ให้บริการเพียงพอ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการที่เข้าใจง่ายและชัดเจน

๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาลแสดงให้เห็นถึงการมีจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้ บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีความยั่งยืน

ผลการวิจัยพบว่า โดยเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจงานด้านรายได้หรือภาษี ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ร้อยละ ๙๕.๘๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๔.๖ ร้อยละของความพึงพอใจงานด้านรายได้หรือภาษี

คำกล่าว	พอใจมากที่สุด	พอใจ	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมากที่สุด	ไม่ทราบ/ ไม่ตอบ	รวม
๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัวรวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีการจัดลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ	๒๐.๕	๗๕.๕๕	๒.๕	๑.๔๕	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๖.๐๕					
๒) ด้านช่องทางการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน	๒๐.๕	๗๕.๗	๒.๔	๑.๔	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๖.๒					
๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจา/ แต่งกายสุภาพ กระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ	๒๐.๒	๗๕.๖	๒.๗	๑.๕	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๘					
๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทางสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ จุดนั่งคอยบริการ ทางลาดผู้พิการ สถานที่ที่มีความปลอดภัย อุณหภูมิ และแสงสว่างเหมาะสม มีอุปกรณ์/เครื่องมืออำนวยความสะดวก เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการชัดเจน	๒๐.๒	๗๕.๔	๒.๘	๑.๖	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๖					
๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาลแสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีความยั่งยืน	๒๐.๓	๗๕.๑๕	๒.๙	๑.๖๕	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๔๕					
โดยสรุปความพึงพอใจในงาน ด้านรายได้หรือภาษี	๒๐.๓๔	๗๕.๔๘	๒.๖๖	๑.๕๒	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๘๒					

Std. Deviation (SD) = ๐.๕๙๐๕ Minimum = ๐.๐๐ Maximum = ๔.๐๐

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจงานด้านรายได้หรือภาษี โดยมีประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และภาพรวมความพึงพอใจการบริหารงานของเทศบาล ผลจากตารางที่ ๔.๖ พอจะสรุปได้ว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในด้านช่องทางการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร

มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ผู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน มากที่สุด ร้อยละ ๙๖.๒ รองลงมา ความพึงพอใจในด้านขั้นตอนการให้บริการ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีการจัดลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ ร้อยละ ๙๖.๐๕ ความพึงพอใจในด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจา/แต่งกายสุภาพ กระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ ร้อยละ ๙๕.๘ ความพึงพอใจในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทางสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ จุดนั่งคอยบริการ ทางลาดผู้พิการ สถานที่มีความปลอดภัย อุณหภูมิและแสงสว่างเหมาะสม มีอุปกรณ์/เครื่องมืออำนวยความสะดวก เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการชัดเจน ร้อยละ ๙๕.๖ และความพึงพอใจในด้านภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาล แสดงให้เห็นถึงการมีจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีความยั่งยืน ร้อยละ ๙๕.๔๕ ตามลำดับ

ในด้านภาพรวมความพึงพอใจงานด้านรายได้หรือภาษี ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) พบว่า ประชาชน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๘๒ (รายละเอียดดังตารางที่ ๔.๖)

ภาพที่ ๔.๑๓ กิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๑๓)

เทศบาลตำบลเพ็ญ

ประจำปี 2568

ประชาสัมพันธ์ชำระภาษี

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แจ้งประเมินภาษี ภายใน เมษายน 2568

ชำระภาษีตามแบบแจ้งประเมิน ภายใน มิถุนายน 2568

ผ่อนชำระภาษี มิถุนายน - สิงหาคม 2568

ภาษีป้าย

อื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

มกราคม - มีนาคม 2568

ชำระภาษีภายใน 15 วันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้งประเมิน

ไม่ชำระภายใน 15 วันนับแต่ วันที่ได้รับแจ้งประเมินต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของค่าภาษีเศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน

๔.๒.๖ งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

จากการวิเคราะห์ความพึงพอใจงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมี ประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ

๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ ได้แก่ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีความเป็นธรรมโดยการจัดลำดับก่อน-หลัง และไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ด้านช่องทางการให้บริการ ได้แก่ มีการประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ ช่องทางให้บริการมีความทันสมัย ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน

๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ได้แก่ มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการให้บริการ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจาสุภาพ แต่งกายสุภาพ บริการในเชิงรุกกระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ

๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ สถานที่ตั้งของเทศบาลมีความสะดวกต่อการเดินทางมาใช้บริการ สถานที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ ทางลาดสำหรับผู้พิการ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัย มีแสงสว่างและอุณหภูมิเหมาะสม มีอุปกรณ์ เครื่องมือ ให้บริการเพียงพอ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการที่เข้าใจง่ายและชัดเจน

๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาลแสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้ บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีความยั่งยืน

ผลการวิจัยพบว่า โดยเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ร้อยละ ๙๕.๘๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๔.๗ ร้อยละของความพึงพอใจงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

คำกล่าว	พอใจมากที่สุด	พอใจ	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมากที่สุด	ไม่ทราบ/ไม่ตอบ	รวม
๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัวรวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีการจัดลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ	๒๐.๕	๗๕.๖	๒.๕	๑.๔	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๖.๑					
๒) ด้านช่องทางการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน	๒๐.๓	๗๕.๕	๒.๘	๑.๔	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๘					
๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจา/ แต่งกายสุภาพ กระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ	๒๐.๓	๗๕.๔	๒.๘	๑.๕	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๗					
๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทางสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ จุดนั่งคอยบริการ ทางลาดผู้พิการ สถานที่มีความปลอดภัย อุณหภูมิและแสงสว่างเหมาะสม มีอุปกรณ์/เครื่องมืออำนวยความสะดวก เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการชัดเจน	๒๐.๕	๗๕.๕	๒.๕	๑.๕	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๖					
๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาลแสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีความยั่งยืน	๒๐.๒	๗๕.๔	๒.๗	๑.๗	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๖					
โดยสรุปความพึงพอใจในงาน ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๒๐.๓๖	๗๕.๔๘	๒.๖๖	๑.๕๐	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๘๔					

Std. Deviation (SD) = ๐.๕๙๒๘ Minimum = ๐.๐๐ Maximum = ๔.๐๐

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม โดยมีประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และภาพรวมความพึงพอใจการบริหารงานของเทศบาล ผลจากตารางที่ ๔.๗ พอจะสรุปได้ว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในด้านขั้นตอนการให้บริการ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่

ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันทสมัย ครบถ้วน มีการจัดลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ มากที่สุด ร้อยละ ๙๖.๑ รองลงมา ความพึงพอใจในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทางสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ จุดนั่งคอยบริการ ทางลาดผู้พิการ สถานที่มีความปลอดภัย อุณหภูมิและแสงสว่างเหมาะสม มีอุปกรณ์/เครื่องมืออำนวยความสะดวก เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการชัดเจน ร้อยละ ๙๖ ความพึงพอใจในด้านช่องทางการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน ร้อยละ ๙๕.๘ ความพึงพอใจในด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจา/แต่งกายสุภาพ กระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ ร้อยละ ๙๕.๗ และความพึงพอใจในด้านภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาล แสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีความยั่งยืน ร้อยละ ๙๕.๖ ตามลำดับ

ในด้านภาพรวมความพึงพอใจงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) พบว่า ประชาชน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๘๔ (รายละเอียดดังตารางที่ ๔.๗)

ภาพที่ ๔.๑๔ กิจกรรมโครงการของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๑๔)



๔.๒.๗ งานด้านสาธารณสุข

จากการวิเคราะห์ความพึงพอใจงานด้านสาธารณสุข ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมี ประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ

๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ ได้แก่ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีความเป็นธรรมโดยการจัดลำดับก่อน-หลัง และไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ด้านช่องทางการให้บริการ ได้แก่ มีการประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ ช่องทางให้บริการมีความทันสมัย ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน

๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ได้แก่ มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการให้บริการ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจาสุภาพ แต่งกายสุภาพ บริการในเชิงรุกกระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ

๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ สถานที่ตั้งของเทศบาลมีความสะดวกต่อการเดินทางมาใช้บริการ สถานที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ ทางลาดสำหรับผู้พิการ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัย มีแสงสว่างและอุณหภูมิเหมาะสม มีอุปกรณ์ เครื่องมือ ให้บริการเพียงพอ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการที่เข้าใจง่ายและชัดเจน

๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาลแสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้ บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีความยั่งยืน

ผลการวิจัยพบว่า โดยเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจงานด้านสาธารณสุข ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ร้อยละ ๙๕.๗๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๔.๘ ร้อยละของความพึงพอใจงานด้านสาธารณสุข

คำกล่าว	พอใจมากที่สุด	พอใจ	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมากที่สุด	ไม่ทราบ/ไม่ตอบ	รวม
๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัวรวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีการจัดลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ	๒๐.๑	๗๕.๓	๒.๘	๑.๘	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๔					
๒) ด้านช่องทางการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน	๒๐.๓	๗๕.๘	๒.๕	๑.๔	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๖.๑					
๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจา/ แต่งกายสุภาพ กระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ	๒๐.๒	๗๕.๔	๒.๙	๑.๕	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๖					
๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทางสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ จุดนั่งคอยบริการ ทางลาดผู้พิการ สถานที่มีความปลอดภัย อุณหภูมิและแสงสว่างเหมาะสม มีอุปกรณ์/เครื่องมืออำนวยความสะดวก เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการชัดเจน	๒๐.๒	๗๕.๖	๒.๖	๑.๖	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๘					
๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาลแสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีความยั่งยืน	๒๐.๔	๗๕.๕	๒.๗	๑.๔	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๙					
โดยสรุปความพึงพอใจในงาน ด้านสาธารณสุข	๒๐.๒๔	๗๕.๕๒	๒.๗๐	๑.๕๔	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๗๖					

Std. Deviation (SD) = ๐.๖๑๑๐ Minimum = ๐.๐๐ Maximum = ๔.๐๐

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจงานด้านสาธารณสุข โดยมีประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และภาพรวมความพึงพอใจการบริหารงานของเทศบาล ผลจากตารางที่ ๔.๘ พอจะสรุปได้ว่าประชาชนมีความพึงพอใจในด้านช่องทางการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การ

ให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน มากที่สุด ร้อยละ ๙๖.๑ รองลงมา ความพึงพอใจในด้านภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาล แสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้ บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีความยั่งยืน ร้อยละ ๙๕.๙ ความพึงพอใจในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทางสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ จุดนั่งคอยบริการ ทางลาดผู้พิการ สถานที่มีความปลอดภัย อุณหภูมิและแสงสว่างเหมาะสม มีอุปกรณ์/เครื่องมืออำนวยความสะดวก เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการชัดเจน ร้อยละ ๙๕.๘ ความพึงพอใจในด้าน เจ้าหน้าที่/บุคลากร มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจา/แต่ง กายสุภาพ กระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะ ให้บริการ ร้อยละ ๙๕.๖ และความพึงพอใจในด้านขั้นตอนการให้บริการ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มี ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันทสมัย ครบถ้วน มีการจัดลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ ร้อยละ ๙๕.๔ ตามลำดับ

ในด้านภาพรวมความพึงพอใจงานด้านสาธารณสุข ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) พบว่า ประชาชน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๗๖ (รายละเอียดดังตารางที่ ๔.๘)

ภาพที่ ๔.๑๕ กิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๑๕)



ภาพที่ ๔.๑๖ กิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๑๖)



๔.๒.๘ งานด้านอื่นๆ (ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว)

จากการวิเคราะห์ความพึงพอใจงานด้านอื่นๆ (ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว) ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) โดยมี ประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ

๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ ได้แก่ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีความเป็นธรรมโดยการจัดลำดับก่อน-หลัง และไม่เลือกปฏิบัติ

๒) ด้านช่องทางการให้บริการ ได้แก่ มีการประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ ช่องทางให้บริการมีความทันสมัย ช่องทางการให้บริการมีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน

๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ได้แก่ มีจำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการให้บริการ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจาสุภาพ แต่งกายสุภาพ บริการในเชิงรุกกระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ

๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ สถานที่ตั้งของเทศบาลมีความสะดวกต่อการเดินทางมาใช้บริการ สถานที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ ทางลาดสำหรับผู้พิการ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัย มีแสงสว่างและอุณหภูมิเหมาะสม มีอุปกรณ์ เครื่องมือ ให้บริการเพียงพอ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการที่เข้าใจง่ายและชัดเจน

๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาลแสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้ บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้น เมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีความยั่งยืน

ผลการวิจัยพบว่า โดยเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความพึงพอใจงานด้านอื่นๆ (ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว) ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) ร้อยละ ๙๕.๘๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๔.๙ ร้อยละของความพึงพอใจงานด้านอื่นๆ (ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว)

คำกล่าว	พอใจมากที่สุด	พอใจ	ไม่พอใจ	ไม่พอใจมากที่สุด	ไม่ทราบ/ไม่ตอบ	รวม
๑) ด้านขั้นตอนการให้บริการ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัวรวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีการจัดลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ	๒๐.๑	๗๕.๔	๒.๘	๑.๗	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๕					
๒) ด้านช่องทางการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน	๒๐.๓	๗๕.๖	๒.๖๕	๑.๔๕	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๙					
๓) ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ มีอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจา/ แต่งกายสุภาพ กระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ	๒๐.๒	๗๕.๔	๒.๙	๑.๕	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๖					
๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทางสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ จุดนั่งคอยบริการ ทางลาดผู้พิการ สถานที่ที่มีความปลอดภัย อุณหภูมิและแสงสว่างเหมาะสม มีอุปกรณ์/เครื่องมืออำนวยความสะดวก เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการชัดเจน	๒๐.๓๕	๗๕.๗	๒.๕	๑.๔๕	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๖.๐๕					
๕) ภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาลแสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีความยั่งยืน	๒๐.๔	๗๕.๘	๒.๔	๑.๔	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๖.๒					
โดยสรุปความพึงพอใจในงาน ด้านอื่นๆ (ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว)	๒๐.๒๗	๗๕.๕๘	๒.๖๕	๑.๕๐	๐	๑๐๐ (๒๑๗)
	๙๕.๘๕					

Std. Deviation (SD) = ๐.๕๘๐๓ Minimum = ๐.๐๐ Maximum = ๔.๐๐

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจงานด้านอื่นๆ (ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว) โดยมีประเด็นในการสำรวจ ๕ ด้าน คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และภาพรวมความพึงพอใจการบริหารงานของเทศบาล ผลจากการตารางที่ ๔.๙ พอจะสรุปได้ว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในด้านภาพรวมความพึงพอใจ การบริหารงานของเทศบาล แสดงให้เห็นถึงการมีการจัดการที่ดี ให้บริการอย่างทั่วถึง ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการได้ตลอดเวลาทำการ ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนดีขึ้นเมื่อเทียบกับก่อนรับบริการ และโครงการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมีความยั่งยืน มากที่สุด ร้อยละ ๙๖.๒ รองลงมา ความพึงพอใจในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทางสะดวก มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ จุดนั่งคอยบริการ ทางลาดผู้พิการ สถานที่ที่มีความปลอดภัย อุณหภูมิและแสงสว่างเหมาะสม มีอุปกรณ์/เครื่องมืออำนวยความสะดวก เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการชัดเจน ร้อยละ ๙๖.๐๕ ความพึงพอใจในด้านช่องทางการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ มีความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย มีความเพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ระบบแจ้งเตือนหรือร้องเรียนไปยังผู้บริหาร มีช่องทางรับฟังความเห็น เช่น ตู้รับฟังความเห็น เว็บไซต์ กลุ่มไลน์ มีการให้บริการในวันหยุดราชการ การให้บริการตามหมู่บ้าน/ชุมชน ร้อยละ ๙๕.๙ ความพึงพอใจในด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากร มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ มีธรรมาศยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจในการให้บริการ พุดจา/แต่งกายสุภาพ กระตือรือร้นในการให้บริการ ให้บริการอย่างรวดเร็ว ตอบคำถามและให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่รับสินบน และคำนึงถึงความเท่าเทียมขณะให้บริการ ร้อยละ ๙๕.๖ และความพึงพอใจในด้านขั้นตอนการให้บริการ มีป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มีความคล่องตัว รวดเร็ว เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก ถูกต้องตามระเบียบ ทันสมัย ครบถ้วน มีการจัดลำดับก่อน-หลัง ไม่เลือกปฏิบัติ ร้อยละ ๙๕.๕ ตามลำดับ

ในด้านภาพรวมความพึงพอใจงานด้านอื่นๆ (ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว) ของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) พบว่า ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๘๕ (รายละเอียดดังตารางที่ ๔.๙)

ภาพที่ ๔.๑๗ กิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๑๗)



ภาพที่ ๔.๑๘ กิจกรรม/โครงการของเทศบาลตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ (๑๘)



ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๔.๑ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเพ็ญ จึงขอประกาศผลการดำเนินการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเพ็ญ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และกำกับการบริหารจัดการเทศบาลตำบลเพ็ญ ดังนี้

เทศบาลตำบลเพ็ญ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้กำหนดโครงการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๖		๒๕๖๗		๒๕๖๘		๒๕๖๙		๒๕๗๐	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๘	๔๖,๗๒๐,๓๐๐.๐๐	๕๒	๓๐,๒๗๘,๒๐๐.๐๐	๒๕	๓๓,๓๗๓,๖๐๐.๐๐	๒๑	๒๒,๔๒๑,๐๐๐.๐๐	๑	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยว กีฬาและ นันทนาการ	๑๕	๖,๑๕๗,๐๐๐.๐๐	๑๒	๑,๖๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๐	๑,๘๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐	๑,๐๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๐	๑,๐๗๐,๐๐๐.๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๒๔	๕,๘๗๘,๐๐๐.๐๐	๒๐	๕,๖๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๐	๕,๖๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๐	๕,๖๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๐	๕,๖๔๘,๐๐๐.๐๐
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๔๒	๑๐,๔๔๐,๒๐๐.๐๐	๔๔	๑๐,๘๒๖,๑๐๐.๐๐	๓๗	๙,๖๗๖,๑๐๐.๐๐	๓๖	๑๑,๐๙๓,๓๐๐.๐๐	๓๖	๑๑,๐๙๓,๓๐๐.๐๐
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑๔	๒,๔๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐	๑,๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๘	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๙	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๙	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองและการ บริหารจัดการที่ดี	๒๘	๔,๗๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๙	๔,๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๓๐	๕,๑๖๙,๐๐๐.๐๐	๒๙	๙,๕๕๙,๐๐๐.๐๐	๒๗	๓,๓๓๕,๐๐๐.๐๐
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการสาธารณสุข	๘	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	๘	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	๘	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๒๔	๘๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๔	๘๑๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๑๕๙	๗๖,๘๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๗๕	๕๕,๘๗๖,๓๐๐.๐๐	๑๓๘	๖๐,๔๗๖,๗๐๐.๐๐	๑๔๙	๕๑,๓๐๑,๓๐๐.๐๐	๑๒๗	๒๓,๐๐๖,๓๐๐.๐๐

ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

เทศบาลตำบลเพ็ญ นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณและจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จำนวน ๓๓ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๓๓๖,๗๐๐ บาท

- คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๘ ของโครงการทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๐๕ ของงบประมาณทั้งหมดตามแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	โครงการตามแผนพัฒนา ปี พ.ศ. ๒๕๖๗		งบประมาณตาม เทศบัญญัติ		การใช้จ่ายเงินสะสม		เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ		รวมทุกงบ	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๕	๓๗,๓๓๖,๖๐๐.๐๐	๗	๒,๔๔๔,๖๐๐.๐๐	๑๑	๓,๐๙๘,๐๐๐	๑	๓,๘๗๕,๓๙๙	๑๒	๙,๖๓๗,๖๐๐
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยว กีฬาและ นันทนาการ	๑๐	๑,๘๒๐,๐๐๐.๐๐	๕	๑๗๐,๐๐๐.๐๐					๕	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๒๐	๕,๖๔๘,๐๐๐.๐๐	๘	๓๓๕,๐๐๐.๐๐					๘	๓๓๕,๐๐๐.๐๐
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	๓๗	๙,๖๗๖,๑๐๐.๐๐	๒๓	๖,๖๘๘,๑๐๐.๐๐					๑๖	๖,๖๘๘,๑๐๐.๐๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๘	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๕	๗๐,๐๐๐.๐๐					๕	๗๐,๐๐๐.๐๐
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการเมืองและการบริหาร จัดการที่ดี	๓๐	๕,๑๖๙,๐๐๐.๐๐	๑๐	๓๔๔,๐๐๐.๐๐					๑๐	๓๔๔,๐๐๐.๐๐
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการสาธารณสุข	๘	๔๙๐,๐๐๐.๐๐	๓	๕๒,๐๐๐.๐๐					๓	๕๒,๐๐๐.๐๐
รวม	๑๓๘	๖๐,๔๗๖,๗๐๐.๐๐	๖๑	๑๐,๑๔๓,๗๐๐.๐๐	๑๑	๓,๐๙๘,๐๐๐	๑	๓,๘๗๕,๓๙๙	๗๓	๑๗,๓๓๖,๗๐๐

การวัดผลในเชิงปริมาณ

๑. โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
มีจำนวน ๑๓๘ โครงการ งบประมาณ ๖๐,๔๗๖,๗๐๐.๐๐.- บาท
๒. โครงการที่นำมาบรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
มีจำนวน ๖๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๑๔๓,๗๐๐.- บาท
๓. โครงการใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๑๑ โครงการ งบประมาณ ๓,๐๙๘,๐๐๐.- บาท
๔. โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๔,๐๙๕,๐๐๐.- บาท
๕. รวมทุกงบประมาณ มีจำนวน ๗๓ โครงการ งบประมาณ ๑๗,๓๓๖,๗๐๐.- บาท
๖. ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๓๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖๓ ของโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
งบประมาณ ๑๐,๒๔๓,๖๙๙.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๓ ของโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
๗. อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๗ ของโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
๘. ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๒๘ ของโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเพ็ญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว เทศบาลตำบลเพ็ญ จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในระบบ e-plan และได้นำ ข้อมูลในระบบ มาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ ซึ่งในครั้งนี้อย่างควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปในครั้งหน้า ดังนี้

ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

๑. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนมากซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม และมีงบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา
๒. ในระหว่างปีงบประมาณมักมีโครงการ/กิจกรรมจำเป็นเร่งด่วน ทั้งที่เป็นความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และตามนโยบายของรัฐบาล ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค แต่ไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่นจึงทำให้ต้องมีการเพิ่มแผนพัฒนาอยู่บ่อยครั้ง และกระบวนการเพิ่มเติมโครงการเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาก็มีขั้นตอนกระบวนการซับซ้อนต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. พื้นที่ดำเนินงานมีความซับซ้อนกับหน่วยงานอื่น ทำให้เกิดการดำเนินงานล่าช้า เพราะต้องขออนุญาตหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ เช่นพื้นที่ กรมธนารักษ์ เป็นต้น
๔. งบประมาณที่จัดสรรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงไม่สามารถดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ทุกโครงการ

ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

๑. ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ที่เราตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น
๒. เทศบาลควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่
๓. ควรมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินโครงการให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงด้วยวิธีการต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงประชาชน ชุมชน ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารมากที่สุด