



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๖๔๐๑/

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรี

ตามที่นายกเทศมนตรี ได้ประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และมอบให้ งานนิติการ สำนัก
ปลัดเทศบาล รวบรวมข้อมูล จัดทำเป็นรายงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

บันทึกนี้ งานนิติการ ได้รวมจัดทำสรุปรายงาน ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จแล้ว รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายพดล มวلمูลตรี)

นิติกร ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางสาวกัลยา ขาวประภา)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายสาธิต มีหนองหว้า)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

ความเห็น/คำสั่ง นายกเทศมนตรี

ทราบ ให้ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ยื่นฯ.....

(นายวิชัย ชัยจิตวนิชกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

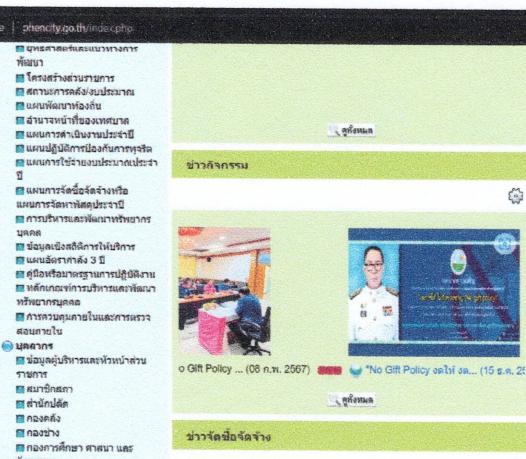
แบบสรุประยงานตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การประกาศเจตนาการณ์ตามนโยบาย (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลเพ็ญ

| ลำดับ ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|--------------|----------------|------------------|---|
| ๑ | เทศบาลตำบลเพ็ญ | ๑๐ ม.ค. ๖๖ | <p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุด เพื่อให้บุคคล หน่วยงาน สังคม สาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  <p style="text-align: center;">ประกาศเทศบาลตำบลเพ็ญ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <hr/> <p>ตามมติคณะกรรมการชี้แจงรายละเอียด ๘ วันตาม ๒๕๖๓ ได้เขียนขอบเขตการปฏิรูปประเทศดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้มีการบังคับค่าอัตราเงินค่าธรรมเนียมที่๔ พัฒนาระบบราชการให้ได้รับได้ ให้ผลประযุก্তิ สำหรับที่ ๑ ข้อ ๑๙ ให้สรุปแนวทางของรัฐ ทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นเจ้าหน้าที่รู้และรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>เพื่อเตรียมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและนิยามศูนย์ไว้ในการปฏิรูปต่อไป จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เข้ากันกับเครื่องยุทธศาสตร์ที่สังกัดเทศบาลตำบลเพ็ญ ทุกคน ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๑. ไม่วัน ไม่เช้าของวันและของเดือนก็ตามทุกกรณีจากการปฏิบัติงานเข้าหาหน้าที่ ไม่ว่าได้ทางตรง หรือทางอ้อม ๒. ไม่เหลวเท่าที่อยู่หัวใจของตนเพียง ขอทำดี และผลประโยชน์ที่มีชื่อเสียงด้วยกฎหมาย ๓. การแสดงความเห็นด้วย การแสดงความไม่เห็นด้วย กิจกรรมทางสังคม ความประทับใจ หรือการแสดงความเห็นในโอกาสต่างๆ ความปกติประเพณีนิยม ควรไว้วางใจแสดงออกต่อสาธารณะในบัตร纠缠证 สมุดขอพร หรือการใช้สื่อออนไลน์ แทนการให้สิ่งของซึ่งเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นไปในแนวทางที่ประยุกต์ ๔. ไม่สืบทอดทรัพย์สิน แม้พนักงานกระทำการให้เข้าหากายการให้รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวกับตนเท่านั้น แต่ต้องห้ามด้วยกฎหมาย ให้ไม่ถูกต้องอื่นไปในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ และต้องเป็นหน้าที่ที่ถูกบังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบ ให้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบที่จะเริ่มต่อๆ ไป <p style="text-align: right;">จังหวัดเชียงราย ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p style="text-align: right;">ลงนามโดย (นายวิชัย ขัยจิตามิชากุ) นายแพทย์มนต์รี คำบลเพ็ญ</p> |

| ลำดับ ที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|--------------|--------------|------------------|---|
| | | |  <p>ข้อมูลประกอบ</p> <p>facebook</p> <p>เพิ่มเพื่อน</p> <p>สมมติความความท่องเที่ยว เมืองภูเก็ตการจัดการ</p> <p>ข่าวล่าสุด</p> <p>ข่าวล่าสุด</p> <p>กlick นี่ !</p> <p>ทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจ</p> |

๒. การปฏิจิตสำนักหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ ที่ | วันที่ ดำเนินการ | รูปแบบดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|--------------|---------------------|--|---|
| ๓ | ๑๑ ม.ค. ๖๖ | <p>วันพุธที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม</p> <p>พระนางเพ็ญ ๑ สำนักงาน</p> <p>เทศบาลตำบลเพ็ญ ได้จัด</p> <p>ประชุม มอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>ให้กับเจ้าหน้าที่ทุกรายดับ</p> <p>จำนวน ๓๐ คน โดยนายวิชัย</p> <p>ชัยจิตวนิชกุล นายกเทศมนตรี</p> <p>ตำบลเพ็ญ ทั้งนี้เพื่อให้เจ้าหน้าที่</p> <p>ทุกระดับปฏิบัติตามนโยบาย ใน</p> <p>เรื่องการให้หรือรับของขวัญและ</p> <p>ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>และเรื่องอื่นๆ เพื่อเสริมสร้าง</p> <p>วัฒนธรรมองค์กรและค่านิยม</p> <p>สุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี</p> <p>คุณธรรม จริยธรรม ไม่มี</p> <p>ผลประโยชน์ทับซ้อน และ</p> <p>ประพฤติปฏิบัติดน ให้เป็นที่</p> <p>ประจักษ์</p> |   |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวนครั้ง |
|--|-----------------------|
| ผู้ให้ของขวัญและของกำนัล | |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ | <input type="radio"/> |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน | <input type="radio"/> |
| ๓) ประชาชน | <input type="radio"/> |
| ๔) อื่นๆ | <input type="radio"/> |
| รับในนาม | |
| ๑) หน่วยงาน | <input type="radio"/> |
| ๒) รายบุคคล | <input type="radio"/> |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | <input type="radio"/> |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | <input type="radio"/> |
| ๓) อื่นๆ (ระบุ) | <input type="radio"/> |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

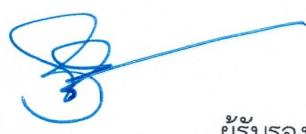
- ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัย เอื้อเพื่อเพื่อแพร่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญของกำนัล

- ควรให้ความรู้ความเข้าใจ กับเจ้าหน้าที่ ในเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมดายาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๗ ในการมีความจำเป็นต้องรับไว้

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นายนพดล มวนุลตรี)

นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(นายวิชัย ชัยจิตวนิชกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลเพ็ญ

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่อง่าเว็บไซต์